

院内電話番号

疑問・質問はこちらの連絡先へ

- 入退院の料金に関する事〈診療報酬請求係(入院)〉 088-633-7037 受付／平日8:30～17:15
- 外来事務に関する事〈診療報酬請求係(医科外来)〉 088-633-7036 受付／平日8:30～17:15
- 〈診療報酬請求係(歯科外来)〉 088-633-7314 受付／平日8:30～17:15
- 料金収納に関する事〈料金支払窓口〉 088-633-7039 受付／平日8:30～17:15
- 救急診療に関する事〈時間外受付(事務当直室)〉 088-633-9211 受付／平日17:15～翌8:30(土・日・祝日は終日)

本院では、各診療科ごとに電話番号を設定しております。電話番号をよく確認のうえ、ご利用下さい。
※ただし、各外来診療科は勤務時間外は不在です。

【外来診療科】

- 内科 088-633-7118
- 精神科神経科 088-633-7128
- 小児科 088-633-7132
- 外科 088-633-7136
- 心臓血管外科 088-633-7150
- 整形外科 088-633-7237
- 脳神経外科 088-633-7147
- 皮膚科 088-633-7153
- 泌尿器科 088-633-7157
- 眼科 088-633-7161
- 耳鼻咽喉科・頭頸部外科 088-633-7166
- 放射線科 088-633-9284
- 産科婦人科 088-633-7175
- 麻酔科 088-633-7179
- 形成外科・美容外科 088-633-7047
- 総合診療部 088-633-7118
- 口腔内科・口腔外科 088-633-7372
- 歯科麻酔科 088-633-7376
- 矯正歯科 088-633-7373
- 歯科(総合臨床実習室) 088-633-7370
- 歯科(保存科・補綴科・
歯科用金属アレルギー外来) 088-633-7371
- 口腔管理センター/歯科衛生室 088-633-7369
- 総合歯科診療部 088-633-9183
- 小児歯科・小児摂食外来 088-633-7374
- 歯科放射線科 088-633-7375
- 顎関節症外来・口臭外来 088-633-7377
- 障害者歯科外来 088-633-7459

【病棟】

- 東病棟
- E-2(精神科神経科) 088-633-9321
- E-3(産科・周産母子センター)
(GCU) 088-633-9653
(NICU) 088-633-9335
- E-4 集学治療部
(HCU) 088-633-9340
(SCU) 088-633-9338
(ICU) 088-633-9342
(家族控室) 088-633-9388
- E-5(脳神経外科・内科) 088-633-9351
- E-6(外科・皮膚科) 088-633-9361
- E-7(外科) 088-633-9371
- E-8(整形外科・泌尿器科) 088-633-9381

●西病棟

- W-1(総合リハビリテーションセンター) 088-633-9313
- W-2(放射線科・婦人科・泌尿器科・麻酔科) 088-633-7228
- W-3(小児医療センター) 088-633-7229
- W-4(内科・心臓血管外科) 088-633-7230
- W-5(眼科・皮膚科・内科) 088-633-7231
- W-6(内科) 088-633-7232
- W-7(内科) 088-633-7233
- W-8(泌尿器科・耳鼻咽喉科) 088-633-7234
- W-9(形成外科・歯科・内科) 088-633-7662
- W-10(細胞治療センター) 088-633-7666



〒770-8503 徳島県徳島市蔵本町2-50-1 Tel.088-631-3111

Information for Hospitalization
入院のご案内



<https://www.tokushima-hosp.jp>

目次

Contents

01	ハートフル ホスピタルをめざして 特定機能病院として
02	基本理念 看護の理念 患者の皆様の権利と責務
03	入院の手続きについて ・提出書類 ・入院時の持ち物
04	入院生活について ・ご案内とご注意
09	入院費用について
10	退院の手続きについて
11	院内相談
12	病院案内(総合)
14	病院案内(各施設)
16	個人情報について
18	院内電話番号

目標とお願い

Goal&Request

ハートフルホスピタルを めざして



本院は大学病院として、患者の皆様の治療のみならず次世代の医療の進歩に貢献し、診療とあわせて医学・歯学・薬学の教育および研究を目的としています。また、本院は徳島県内では唯一の^{*}特定機能病院として承認されており、高度医療を必要とする難病患者の皆様や急性期治療の必要な患者の皆様を中心に診療を行っています。患者の皆様が本院に入院された際には、安心して治療やケアが受けられるよう、医師、看護師をはじめ医療関係スタッフ一同お世話させていただきます。1日も早く健康を回復されますよう治療に専念ください。

特定機能病院としての本院からのお願い

本院は、特定機能病院として一般病院等とは異なり、高度医療を必要とする難病患者の皆様や急性期治療の必要な患者の皆様を中心に診察しています。そのため、**専門的治療が終了すれば病状が安定した時点で退院の上、ご自宅または地域の病院・施設などで療養を継続していただくことになります。**また、教育・研究の場として、あるいは、特定機能病院としての高度医療の開発・研修の場として、担当医から十分ご説明したうえで、下記についての同意をお願いすることがあります。

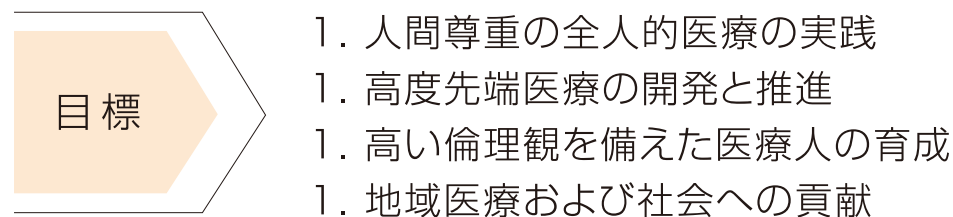
1	2	3	4
医・歯・薬学部生および看護学生などの臨床実習(小授業)、研修医の臨床研修等におけるご協力をお願い	病気の原因究明(研究用)のための、血液・組織などの検体の利用についてお願い	難病や病状究明等のためのご家族への病理解剖のお願い	先進医療の一環として実施する、倫理観に基づいた新薬の臨床開発試験(治験)のためのご協力のお願い

是非とも、医療発展のため、ご家族や次世代の人達のためにも、皆様のご協力を得られますようお願い申し上げます。

※特定機能病院とは 厚生労働大臣に認可された大学病院や国立がんセンターなどで、高度の医療を提供するとともに高度医療に関する開発・評価および研修を行う医療機関をいいます。また、難度の高い診療、臨床検査、病理診断および医療品情報の収集や提供が適切に実施される体制を作り高度で総合的な医療の提供をめざしている医療機関でもあります。

● 基本理念

生命の尊重と個人の尊厳の保持を基調とし、先端的で、かつ生きる力をはぐむ安全な医療を実践するとともに、人間愛に溢れた医療人を育成する。



● 看護の理念

私たちは、常に生命、人格、権利を尊重することを看護の判断、行動の基本とするとともに、社会環境の変化、医療の進歩に対応した安全でより良いケアを提供します。

● 臨床研修の理念

医療人としての人格と倫理性を涵養し、全人的な診療能力を有し、医学・医療の社会的ニーズを認識できる医療人を育成する。

● 患者の皆様の権利と責務

権利

- 個人としての人格や価値観が尊重される医療を受ける権利があります。
- 適切で良質な医療を公平に受けることができます。
 - 診療内容について情報の提供を受けることができます。
 - 医療・看護について十分な説明を受けた後、医療・看護を「受ける」、あるいは「受けない」という選択をすることができます。
 - 診療の過程で得られた個人情報およびプライバシーは保護されます。
 - 教育実習や研究に対する協力は断ることができます。
 - 医療・看護・福祉などについて相談することができます。

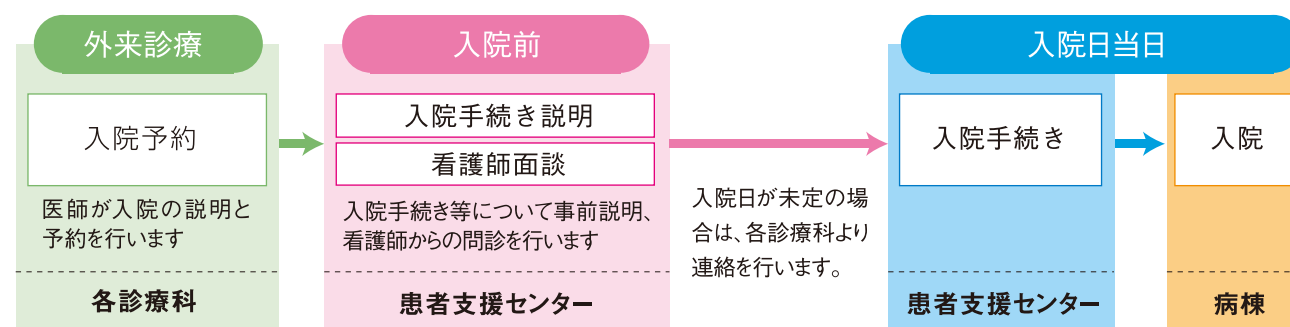
責務

- 最善の医療を受けていただくためには次のような責務があります。
- ご自身の健康状態に関する情報をできるだけ正確に医療者に対して提供してください。
 - ご自身の病気を治すために、自ら決定した治療法に沿って、医療者とともに病を克服する姿勢で取り組んでください。
 - より良い療養環境で医療が受けられるように、医療者の指示と病院内でのマナーを守ってください。

次のような行為があった場合、強制退院、院外退去並びに警察署への通報等を行う場合があります。

- 喫煙行為
- 他の患者さんや職員に対して暴力、暴言、威嚇行為、その他の迷惑行為
- 病院内における器物破損行為
- 職員に対して文書作成等に関する強制行為や、執拗な面談要求行為
- その他、診療や業務を妨害する行為

● 入院の手続きについて



入院日に必要書類の提出		入院時に提出していただく書類は以下のとおりです。	
☐	入院申込書・保証書	☐	個人情報及び禁煙に関する同意書
☐	診察券	☐	他の医療機関における入院確認について
☐	健康保険証	☐	マイナンバーカード(健康保険証として利用される場合)
☐	介護保険証 該当者のみ	☐	各種医療券等 該当者のみ 育成医療、更正医療、特定疾患、医療扶助等といった[公費医療受給者証]をお持ちの方は、入院手続きの際に必ずご提示ください。
☐	入院時食事標準負担減額認定証 該当者のみ 市町村民税非課税世帯の方は、入院時の食事標準負担額が減額となりますので入院時にご提示ください。		
☐	限度額適用認定証	入院費の窓口での支払いが一定の限度額になりますので、ご自身の保険証に記載されている保険者に事前申請し[認定証]を発行してもらい、入院時にご提示ください。	

本院へ入院される3ヵ月以内に他病院に入院されていた方は〔退院証明書〕を提出ください。

入院予約の変更・取り消しは、診療科外来までご連絡ください。

● 入院時の持ち物

事前に準備していただく標準的な持ち物の一覧です。
なお、医師または看護師から説明のあった書類、物品がありましたらご持参ください。

洗面用具

洗面器、歯ブラシ、歯磨き粉、石鹸（ボディソープ）、タオル、くし、シャンプー、ひげ剃り等

認印

手術・検査・処置等の同意書や特別室入室の申請に必要になります。

食事用具

箸、スプーン、急須、コップ等

お薬

お薬手帳と現在服用しているお薬は、確認のため持参してください。（軟膏・目薬・インスリン等も含みます。）

日用品

ティッシュペーパー、タオル、バスタオル、イヤホン等

はきもの

はき慣れたかかとのあるくつ（音のしないもの）※サンダルやスリッパは転びやすいため、入院生活には適していません。

衣類

寝衣（パジャマなど）、靴下、下着等

持ち物について 盗難防止のため、必要以上の現金や貴重品はお持ちにならないようお願いします。やむを得ず現金や貴重品をお持ちの方は、本院では責任を負いかねますので小金庫をご利用ください。また、入れ歯やめがね等の身に付けるものについても、本院は責任を負いかねますので、管理につきましては患者の皆様で十分ご注意願います。ナイフ・はさみなど鋭利な物の持ち込みは、事故防止のためご遠慮ください。



● 入院生活について

入院に関する ご案内・ご注意

入院中は、医師や看護師などの指示に従っていただくとともに、以下のことを守っていただくようお願いします。担当医の指示に従わない場合や他の患者さん・医療従事者等に著しく迷惑をかけていると判断できる場合は、退院していただくことがあります。また、入院中にお困りのことや質問がございましたら、医師や看護師に遠慮なくお申し出ください。

● リストバンドの装着

本院では入院患者さんに「リストバンド」の装着をお願いしております。検査の時、処置の時、注射・点滴の時、お薬をお渡しする時などに、「リストバンド」のお名前を確認させていただきますので、ご理解とご協力をお願いいたします。なお、皮膚がかぶれたり、文字が薄くなったり、破損した場合は、お取替いたします。医師または看護師にお申し出ください。



● 服用中のお薬



現在、服用中のお薬がありましたら、必ず病棟スタッフにお知らせください（他の病院で処方してもらったお薬など）。看護師または薬剤師が服薬状況を確認させていただきます。

● 注射・点滴・検査

- 開始あるいは変更する場合は、医師または看護師がご説明いたします。
- 実施に当たっては、医師等が患者さんの点滴ボトル等に記載されているお名前を照合し、確認サインをしています。
- これまでに注射・点滴等でアレルギーがあった方は、実施前に医師または看護師にお知らせください。
- 注射・点滴・検査で異常が起こりそう、または起こった場合はすぐにお知らせください。

● 感染対策



針刺しなどの際の 感染症検査のお願い

患者さんの血液が付着した注射針が医療従事者の指などに刺さった場合などに、職員の感染対策のために患者さんの採血をし、感染症検査（HBV・HCVの肝炎ウイルス検査や、HIVのヒト免疫不全ウイルス検査等）をさせていただくことがあります。費用はかかりません。検査結果は後日お知らせします。

咳エチケットのお願い

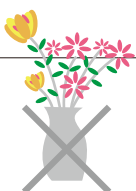
咳やくしゃみなど呼吸器症状のある時は、他の方への配慮としてティッシュで鼻や口を覆ったり、マスクを着用してください。マスク自動販売機を、正面玄関、西病棟玄関、病棟（3・4・6・10階）に設置しております。インフルエンザ等の流行時期には面会の方にもマスクの着用をお願いしております。

手洗いのお願い

医療従事者だけでなく患者さんにも手洗いを徹底していただくことは、大切な感染対策の一つです。病室の出入りの際や流水での手洗い後など備え付けのアルコール手指消毒剤を使用して手の衛生を保ってください。

● 生花

感染防止の観点から、お見舞い用の花（生花・鉢植え）の病室への持ち込みはご遠慮いただいております。免疫が低下した患者さんは、お花や花瓶の水からの菌・カビの感染で重篤な感染症を引き起こす可能性があります。



● 食事



- 常食・幼児食については選択食メニューを用意しております。ご利用ください。
- 食事の内容は患者さんの病状に合わせてご用意しております。
- 治療食の方は病状に応じた制限がありますので、食事療法を続けてください。
- 食事のご相談がある場合は担当医または看護師にお伝えください。
- 患者さんの都合（外出など）で欠食をされる場合は下記の時間までにお申し出ください。

	朝 食	昼 食	夕 食	締切時間を過ぎた場合は 欠食扱いになりませんのでご注意ください。
締切時間	前日16時	9時	14時	

※新生児・乳幼児に限ってはこのとおりではありません。詳しくは病棟でご確認ください。※食事はデイルームや、病室で召し上がってください。※患者さんごとの食べ物のやりとりは、治療上の妨げになることがありますので控えてください。※食事は、朝食7時30分、昼食12時、夕食18時からです。※健康保険制度「入院時食事療養（1）」に基づき負担額を頂戴しています。1食あたり460円（標準一部負担額）です。※選択食メニュー（B）を希望されますと、追加料金として、1食につき73円（税込）がかかります。※毎木曜日の午前10時までに希望のコースを「選択食メニュー申込書」に記入して、看護師まで手渡してください。※食事は配膳後1時間以内にお召し上がりください。

● 外出・外泊

外出・外泊は担当医または看護師にお申し出ください。外泊の場合は「外泊許可願」に記入のうえ担当医の許可を受けてください。無断で外出・外泊された場合は退院していただくことがあります。※P8【入院中の他の医療機関での受診について】もご参照ください。

● 喫煙・飲酒

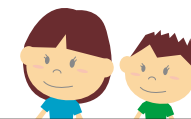


病院敷地内は**全面禁煙**となっております。入院中の喫煙は固くお断りしております。**喫煙されますと**、当院での治療継続が困難となり、原則**退院していただきます**。飲酒についても固くお断りしております。

● 洗濯

洗濯は各病棟各階フロアー（東病棟4階を除く）に設置のコインランドリーをご利用ください。病室、廊下、ベランダへの干し物はご遠慮願います。洗濯用洗剤は各自ご持参ください。

● 付き添い（家族の在院）



本院は、看護師が1日3交替または2交替で勤務していますので、原則、付き添いは必要ありません。ただし、患者さんの病状や年齢などの理由により、家族から在院（付き添い）を希望され医師がやむを得ないと判断した場合は、在院が許可されます。手続きは担当医師にご相談の上、「家族在院許可願」を提出してください。付き添いに関する証明は発行できませんのでご了承ください。なお、許可された場合のご家族の寝具（リネン）は、東病棟1階のリネン室の貸寝具をご利用ください。寝具（リネン）に関する、セット内容、料金（病院とは別会計です）等の詳しい内容は下記にお尋ねください。

日時／平日9:00～16:30 Tel／088-633-9208（東邦セールス（株））

● 消灯時間・ 施錠時間

消灯時間は原則21時になっております。玄関・出入口等の自動ドアは、22時～6時の間、施錠しています。

● ゴミ処理

「燃やせるごみ」、「燃やせないごみ」、「瓶」、「缶」、「ペットボトル」、「プラスチックごみ」などに分別して所定の容器に入れてください。

● マニキュア・ ジェルネイル

マニキュア、ジェルネイルは診察等に影響がでるため、除去してから入院してください。

■ 駐車場



入院患者さんの駐車はご遠慮ください。お見舞いの方の割引制度はありません。なお、入院期間中に、本院医師からの病状説明・手術説明等のため、ご家族に来院をお願いした場合は、お車1台分の駐車サービス券B券(24時間まで100円)を発行いたします。駐車場ご利用に関する詳しい内容は、厚仁会駐車整理部(Tel.088-633-9398)にお尋ねください。

■ テレビ・電気器具・イヤホン

テレビ、ポット等の電気器具の持ち込みは原則禁止しております。なお、環境を汚染することがありますので、加湿器の持ち込みもご遠慮ください。普通病室のテレビは、[テレビカード]が必要です。販売機でご購入のうえ、ご利用ください。※[テレビカード]1枚1000円/19時間

イヤホンは、同室者への配慮と、衛生上病棟に設置していないためご持参ください。また、イヤホンは売店(ボンタ)およびローソンでご購入いただけます。

■ インターネットについて

- 病棟内は、フリーWi-Fiを導入しています。利用時間は、7時～21時です。詳細は、各病棟掲示板のポスター・利用規約を確認のうえ、ご利用ください。
- 有料の特別室(個室)は、有線での接続環境も用意しています。(パソコン、LANケーブルをご用意ください。)
- 病棟各階にインターネットコーナーを設けています。

■ 犬・猫などのペット



ペットの持ち込みは禁止しております。ペットとの面会は[ペットふれあいハウス]をご利用ください。詳しくは看護師にお尋ねください。

■ 家族など外部からの連絡

病棟ナースステーションの直通電話番号は、あらかじめご家族等に連絡しておいてください。なお、電話は極力短時間(緊急連絡に備え3分以内)にお願いします。21時以降の取り次ぎはお断りしていますのでご了承ください。

■ 郵便物の宛先

郵便物を送付してもらう場合は、確実に届くよう「患者氏名」とともに、「病棟名・階」を記載するよう、あらかじめ発信者に連絡しておいてください。なお、お手元に届くまでに時間がかかりますことをご了承ください。

■ 携帯電話のご使用について



携帯電話は一般病棟での使用はできますが、下記の携帯マナーをお守りください。

- 大きな声での会話、人混みの中や歩きながらの使用はご遠慮ください。
- 常にマナーモードの状態にしてください。
- 21時以降および精密医療機器が設置されている区域(ICU等)では使用できません。
- その他、周囲の方のご迷惑にならないようマナーを守ってご使用ください。

■ 面会

面会時間

■ 一般病棟／7:00～21:00 ■ 産科新生児室／11:00～11:30、18:00～18:30
■ 集学治療病棟(ICU・HCU・SCU)／7:30～8:30、11:30～13:00、17:30～19:00
※土・日・祝日も同じ

●面会にあたっての注意事項

- 面会時間は、上記【面会時間】の通りですが、治療中または病気の状態によってはお断りすることがあります。
- 面会は、デイルームをご利用ください。
- 病室での飲食、喫煙および面会者の院内宿泊は、本院では認めておりません。
- 子どもさんの面会は、原則として禁止しています。(ご兄弟姉妹であってもご遠慮ください。)

病院には抵抗力(免疫力)の低い患者さんが入院しています。多くのウイルス感染が小児期に発生しますが、感染しても症状のない子どもさんも多くいます。また、元気に見える子どもさんであっても、ウイルスが排出されていることがあります。このような理由から、子どもさんの面会を原則禁止とさせていただきます。ご理解とご協力をお願い申し上げます。

また、大勢での面会または大声での会話は他の患者さんの、迷惑になりますので、ご遠慮ください。

■ 病室

病棟管理の運営上、転室・転棟をお願いすることがあります。また、病棟の状況により、ご希望に添えないことがありますのでご了承ください。

- 普通病室は4人部屋となっています。詳しくは病棟でお尋ねください。
- 普通病室の他に、有料の特別室があります。入室をご希望される方は、料金をご確認・ご承知のうえ、病棟にご相談ください。
- 下記特別室は病棟により設置されていないタイプがありますので、お申し込みの際にお尋ねください。

※利用料は入室・退室時間にかかわらず、暦日で計算します。1泊2日なら2日分の利用料となります。

※各個室にインターネット接続環境を導入しています(LANケーブルはご持参ください)。

※満室の場合はご希望に添いかねますので、ご了承ください。

特別室料金							
形態	特別個室	特別個室	特別個室	有料個室	有料個室	有料4床室	有料4床室
料金(税込)	55,000円	27,500円	19,800円	11,000円	9,350円	1,650円	1,100円



特別個室(55,000円)



特別個室(27,500円)

※消費税は、すべて10%で表示しています。

■ 入院中の他の医療機関での受診について

入院中に他の医療機関(病院・医院)に受診または代理の方(家族)を通じて投薬等を求められますと、その医療機関は原則、保険請求ができなくなります。必ず事前に担当医または看護師にご相談ください。

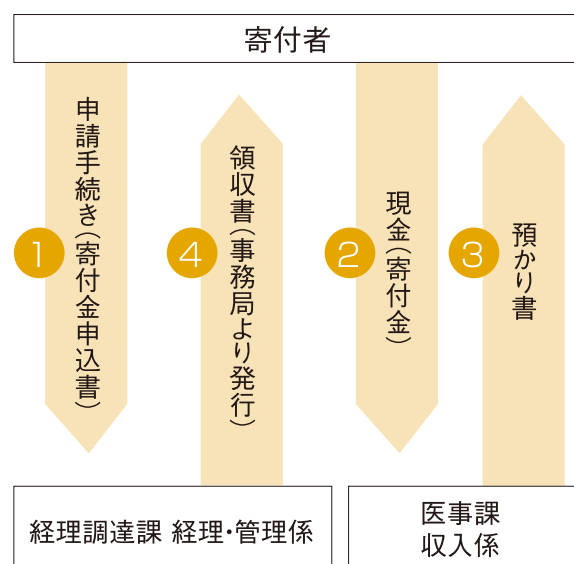


■ 寄付についてのご案内

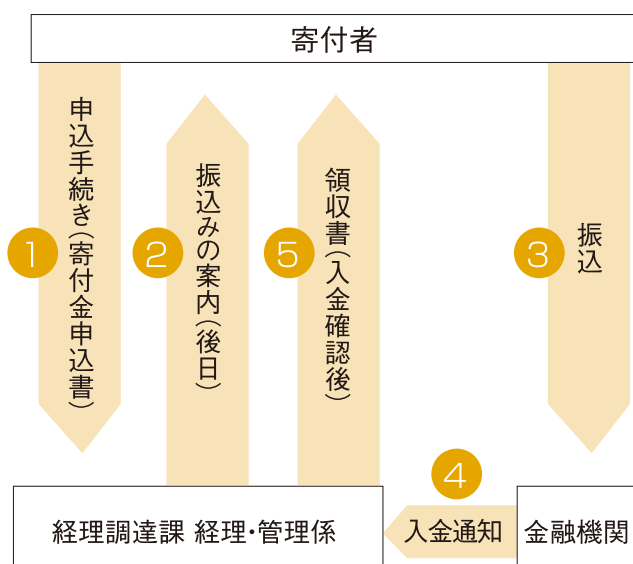
本院では、一層充実した医療を提供するために、寄付金というかたちで皆様のご厚志を活かしていきたいと考えております。皆様から頂きました貴重な寄付金は、今後の医療の発展のために使わせて頂いております。

- | | | |
|---------------------|-------------------|----------------|
| 1 患者さんへの
最良の医療提供 | 2 医療に関する
調査や研究 | 3 医療技術者の
研修 |
|---------------------|-------------------|----------------|

■ 直接ご持参の場合



■ 振込みの場合



■ お問い合わせ先

- 経理調達課 経理・管理係(Tel.088-633-7016)または、最寄りのスタッフまでお申し出ください。
- HP <https://www.tokushima-hosp.jp/>

非常時

火災・地震などの非常時には、医師や看護師、病院職員の誘導に協力していただき、落ち着いて避難してください。個人の判断での行動は控えてください。また、身の回りの毛布や布団、バスタオル、タオル等で、自分の頭や体を守るようにしてください。エレベーターは停電等により、途中で停止してしまう恐れがありますので、絶対に乗らないでください。病棟の避難用経路については、入院時にご案内いたします。入院後、早い時期に必ず確認しておいてください。

■ その他

- 病室のカーテンは、原則、診療や処置のためのものです。日中はできるだけ開けておいてください。
- 原則として、病室の清掃は日曜日を除く毎日午前中に、リネン交換は1週間に1度決められた時間に行っております。また、状況によっては適宜、清掃・リネン交換させていただくことがありますのでご協力よろしくお願いします。
- 患者さんよりの御心付け(菓子・贈答品)などは、固くお断りいたします。

■ 入院費用について

診療料金の 計算方法

本院は厚生労働省の指定による包括評価(DPC)対象病院です。厚生労働省が定めた計算方法により、入院患者の皆様の病状や手術、処置および検査等の内容に応じて、一日当たりの定額の点数を基本に医療費を計算しています。また、精神、歯科病床など、従来どおりの出来高計算による場合もあります。詳しくは、入退院サポート窓口に備え付けの「**入院診療費の計算方法(包括評価)について**」をご覧ください。なお、詳細をお知りになりたい場合は、入退院サポート窓口でお尋ねください。

長期入院に かかる 選定療養費

同一傷病名により、継続して180日を越えて入院となった場合は、入院基本点数の15%が自費治療となります。180日の計算は医療機関が変わって(転院)も引き継ぐ事になります。詳しくは入退院サポート窓口に置いてあります「**長期入院にかかる[選定療養費制度]のお知らせ**」をご覧ください。

■ 高額療養費

自己負担に ついて

- 月の初日から月末までの受診を1か月として計算します。
- 同一の病院でも、内科と歯科は別々の計算になります。
- 同一の病院でも、入院と通院は別々の計算になります。
- 保険診療の対象となる診療費の部分のみです。

■ 請求について

定期請求 (入院中の方)

入院診療料金のご請求は、月末にその月の診療料金を計算し、翌月の10日頃に請求書(入院診療料金通知書)を病棟にお届けしますので、20日以内にお支払い願います。なお、月に1回、保険証の確認をお願いしています。ご協力をお願いします。

退院時請求 (退院の方)

退院の際は、入院費相談窓口へお寄りいただき、入院診療料金の請求をいたします。なお、入院診療料金の概算をお知りになりたい方は、病棟の看護師にお尋ねください。

■ お支払いについて

お支払いの際は、[入院診療料金通知書]または[診察券]をご持参のうえ、お支払い場所にお越しください。

お支払 時 間	平日 8:30~17:15	お支払 場 所	平日 自動精算機または支払窓口
	平日時間外 17:15~22:00 (ただし月末日を除きます)		その他 時間外受付(事務当直室)西病棟玄関横
	土・日・祝日 8:30~22:00		

お支払いは現金のほかクレジットカード、デビットカードによる支払いも可能です。
※自動精算機、クレジットカード、デビットカードについての不明な点は、支払窓口(平日8:30~17:15)でお尋ねください。

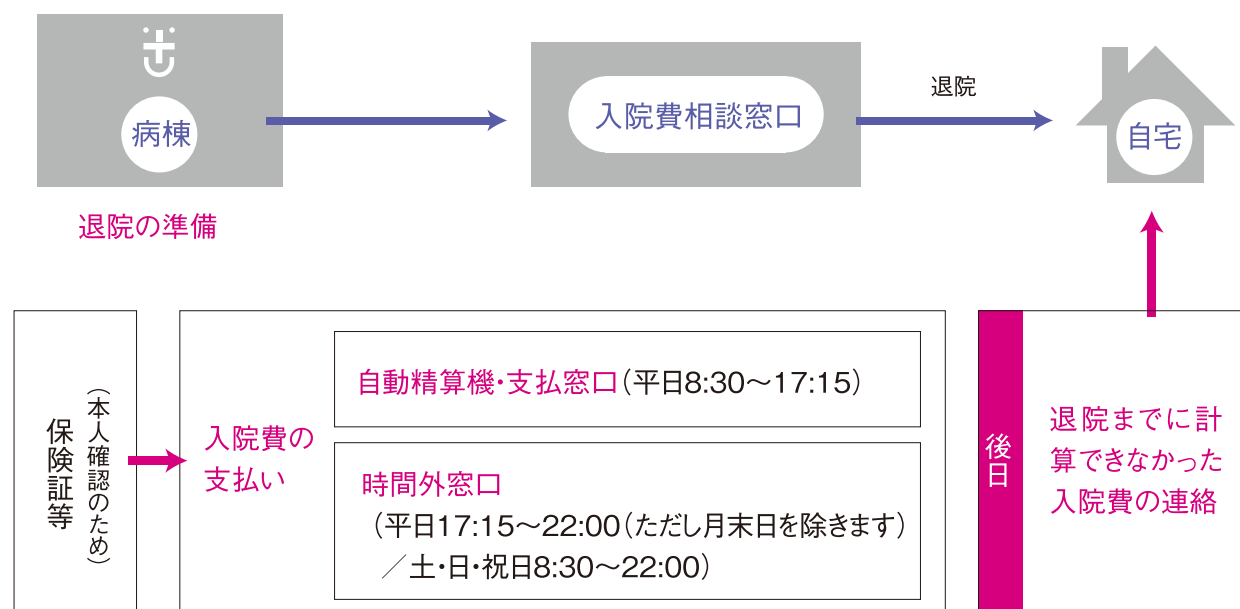
入院診療料金の計算ができない場合

公費医療の申請中や退院間際に手術や検査があった場合

※入院診療料金を支払った後、病棟や検査室等から伝票が遅れて届く場合があります。この場合は、後日追加の料金をご請求させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

退院の手続きについて

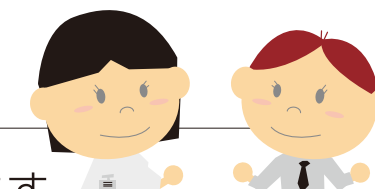
- 1 退院当日、入院費相談窓口（外来棟1階総合受付内）へお越しください。
[入院診療料金通知書]をお渡ししますので、自動精算機または支払窓口でお支払いください。
公費等の申請中で料金の計算ができない方は、病棟で[支払確認書]を記入していただき退院となります。
- 2 退院が、土・日・祝日の場合は時間外窓口にお越しください。
料金の計算ができませんので、時間外窓口で[支払確認書]を記入していただき、退院となります。
- 3 退院の際は、本院が発行した[退院証明書]（無料）を病棟でお渡します。
本院を退院された後、他病院に入院される場合は、[退院証明書]の提示を求められることがありますので、大切に保管しておいてください。



証明書・診断書

- 診断書等の文書が必要な方は、[診断書受付窓口]に必要書類等をご用意のうえ、お申し込みください。
日時／平日8:30～17:00 Tel／088-633-9003(内線6065)
- 文書料金は申し込み時にお支払いください。
- 原則、文書が作成でき次第、申込書の住所へ郵送します。
- 本人確認のため、運転免許証等の身分を証明できるものをお持ちください。
- 代理の方がお越しの際は運転免許証等の身分を確認できるもの、および委任状、同意書をお持ちください。
- 生命保険等の診断書は退院日が決まり、退院日の一週間前以降でないと受け付けできかねます。
- その他不明な点があればお問い合わせください。

院内での各ご相談



患者支援センターでは各相談をお受けしています。

- 日時／月～金曜日（祝日を除く）8:30～17:00 ● 場所／外来棟1階
- Tel／088-633-9107(内線9107)、088-633-9056(内線5118)

医療福祉相談

医療と福祉に関すること

- Tel／088-633-9107(内線9107)、088-633-9056(内線5118)

がん相談

がんの一般的な情報や治療に関すること

- Tel／088-633-9438(内線9975)

スマートフォンをお使いの方は
コチラ



肝疾患相談室（肝疾患診療連携拠点病院）

肝炎、肝疾患に関すること **原則予約制**

- Tel／088-633-9002(内線5122)

看護相談室 **原則予約制**

療養相談、退院後の生活等に関すること

- Tel／088-633-9401(内線9401)

緩和ケアセンターによる相談

がん等の痛みの症状緩和、療養上の心配事（病状説明や治療、入院生活での心配等）や心理的問題などのご相談に、医師、看護師、医療ソーシャルワーカー、心理士が応じています。

- 日時／月～金曜日（祝日を除く）9:00～17:00 ● Tel／088-633-7457(内線3166)
- ※必ず病棟スタッフを通じてご連絡下さい。

遺伝カウンセリング（有料） **予約制**

遺伝と考えられる異常や、病気のことでの不安や悩み、問題を抱えている方に正しい知識と最新の情報を提供し、ご自身が納得のいく方向で悩みや問題を解決できるように一緒に考えます。

- 日時／月～金曜日（祝日を除く）9:00～17:00 ● Tel／088-633-9218(内線9218)

入院料金、公費医療等に関する相談

入院料金、公費医療等（育成医療、更生医療、特定疾患、医療扶助、労災、その他）のご相談に応じています。希望される場合は患者支援センターにお申し出ください。

- 日時／月～金曜日（祝日を除く）8:30～17:00

健康学級

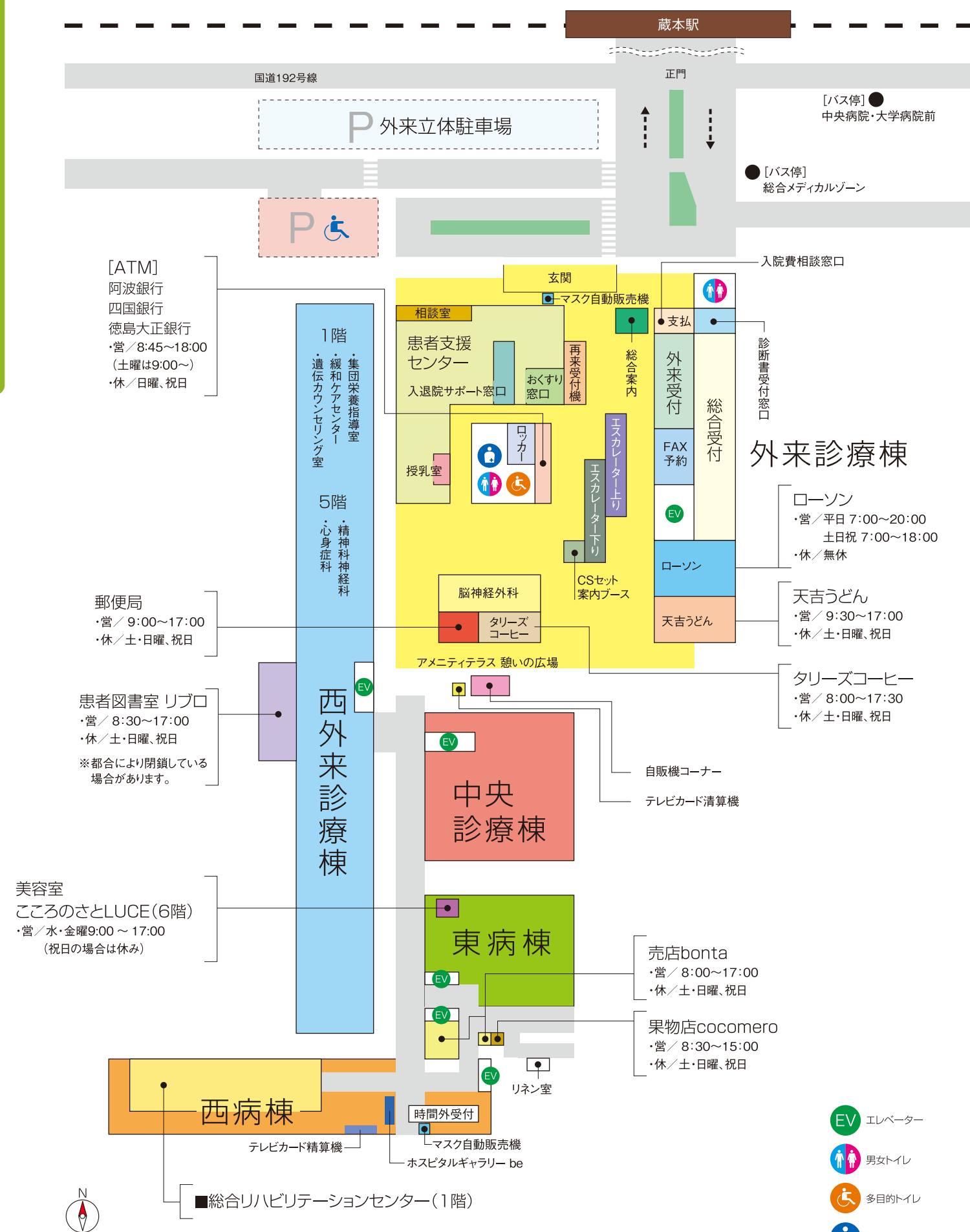
義務教育を受けている児童が長期間入院される場合は、「健康学級」（東病棟3階）で授業を受けることができます。希望がある場合は担当医または看護師長にご相談ください。

まちの保健室

ITを使った県内病院の情報提供等に関する相談を受け付けています。

- ホームページアドレス <http://soudan.hosp.med.tokushima-u.ac.jp/machiken/main/index.php>

■ 病院案内図



■ 外来診療棟

4階	● 歯科 ・ 歯科統合臨床センター ・ 総合歯科診療部 ・ 歯科衛生室 ・ 口腔管理センター ・ 口臭外来 ・ むし歯科 ・ 歯周病科 ・ そしゃく科 ・ かみあわせ補綴科 ・ 口腔インプラントセンター ・ 顎関節症外来 ・ 金属アレルギー外来	● 歯科口腔外科 ・ 口腔内科 ・ 口腔外科 ・ 歯科麻酔科	● 矯正歯科 ● 小児歯科 ・ 障害者歯科 ・ 小児摂食外来
3階	● 内科 ・ 治験外来 ・ アンチエイジングフットケア	● 外科 ● 外来化学療法室 ● 皮膚科	● 形成外科・美容外科 ● 美容センター ● 総合診療部
2階	● 産婦人科 ● 泌尿器科	● 耳鼻咽喉科・頭頸部外科 ● 眼科 ● 小児科	● 整形外科 ● 麻酔科
1階	● 総合案内 ● 受付・支払 ● 診断書受付窓口 ● 患者支援センター ● 外来栄養指導室 ● 脳神経外科		

■ 西外来診療棟

5階	●精神科神経科	
1階	●患者図書室[リプロ]	●集団栄養指導室

■ 東病棟

8階	●整形外科 ●泌尿器科
7階	●外科
6階	●外科 ●皮膚科
5階	●脳神経外科 ●内科
4階	●集学治療部 (ICU、HCU、SCU)
3階	●産科 ●周産母子センター ●NICU ●MFICU ●GCU ●健康学級
2階	●精神科神経科
1階	●入院栄養指導室 ●リネン室

■ 西病棟

11階	●日亜メディカルホール
10階	●細胞治療センター ●内科 ●小児科
9階	●形成外科・美容外科 ●歯科 ●内科 ●総合診療部
8階	●泌尿器科 ●耳鼻咽喉科・頭頸部外科
7階	●内科
6階	●内科
5階	●眼科 ●皮膚科 ●内科
4階	●内科 ●人工透析室 ●心臓血管外科
3階	●小児医療センター
2階	●放射線科 ●婦人科 ●麻酔科 ●泌尿器科
1階	●総合 リハビリテーションセンター ●救急外来

■ 中央診療棟

5階	● 病院情報センター
4階	● 手術部
3階	● 検査部・中央採血室 ● 輸血・細胞治療部 ● 病理部 ● 超音波センター
2階	● 放射線部 ・単純X線撮影室 ・CT検査室 ・透視室 ・血管撮影室 ・超音波検査室 ・結石破碎室 ● 内視鏡センター
1階	● 放射線部 ・MRI検査施設 ・高エネルギー診療施設 ・核医学検査室 (RI、PET) ● 放射線科外来 ● 高度画像診断センター

● 各種施設のご案内

外来診療棟 (1階)

1 入退院サポート窓口



入院の手続きを行っています。

- 営／8:30～17:15
- 休／土・日・祝日

2 キャッシュコーナー



阿波銀行、徳島大正銀行、四国銀行のキャッシュコーナー。

3 ローソン



食品、本、雑貨など、多種多様な商品がラインナップ。

- 営／平日 7:00～20:00
土日祝 7:00～18:00
- 休／なし
- Tel／088-633-7716

4 天吉うどん



メニューは、麺類、丼が中心。お得なセットメニューもあり。

- 営／9:30～17:00
- 休／土・日・祝日
- Tel／088-633-0795

5 患者図書室 リブロ



書籍類、DVDコーナー、インターネットコーナーがあります。

- 利用／8:30～17:00
- 休／土・日・祝日
- ※都合により閉鎖している場合があります。

6 タリーズコーヒー



多様なコーヒーに加え、サンドイッチやケーキなどの軽食も人気。

- 営／8:00～17:30
- 休／土・日・祝日
- Tel／088-634-1533

7 自動販売機コーナー



ジュース、アイスクリーム、軽食、お菓子などの自動販売機。

- 営／24時間
- 休／なし

8 郵便局



徳島大学病院内郵便局には、郵便窓口・貯金窓口・保険窓口・ATMがあります。

- 営／9:00～17:00
- 休／土・日・祝日
- ※ATMは月～金／8:00～18:00、土／9:00～12:30

中央診療棟 (1階)

9 市民ギャラリー



心の癒やしのスペースとして応募作品を展示しています。

- 総務課広報・企画係
- Tel／088-633-7463

その他

特別室入室中の方でビデオデッキおよびDVDデッキをご希望の方は、売店[ボンタ]でレンタルできます。(カード式テレビをご利用の方は、無料貸出しております。)

- 貸出料金 1～30日:1000円
- ※30日を超えた場合は1日につき30円。
- 売店[ボンタ] Tel.088-633-9391(内線 9391)

東病棟

10 美容室 こころのさとLUCE (6階)



LUCE(ルーチェ)とはイタリア語で光の意味になります。

- 営／水・金曜 9:00～17:00
(祝日の場合は休み)
- Tel／088-633-9396

11 売店 bonta (1階)



入院用品として必要な介護用品、歯ブラシ、衛生材料を販売。店頭に表示していない商品は係員までお尋ねください。

- 営／8:00～17:00
- 休／土・日・祝日
- Tel／088-633-9391

12 果物店 cocomero (1階)



新鮮な季節の果物が豊富に並ぶ。小分けタイプも人気。

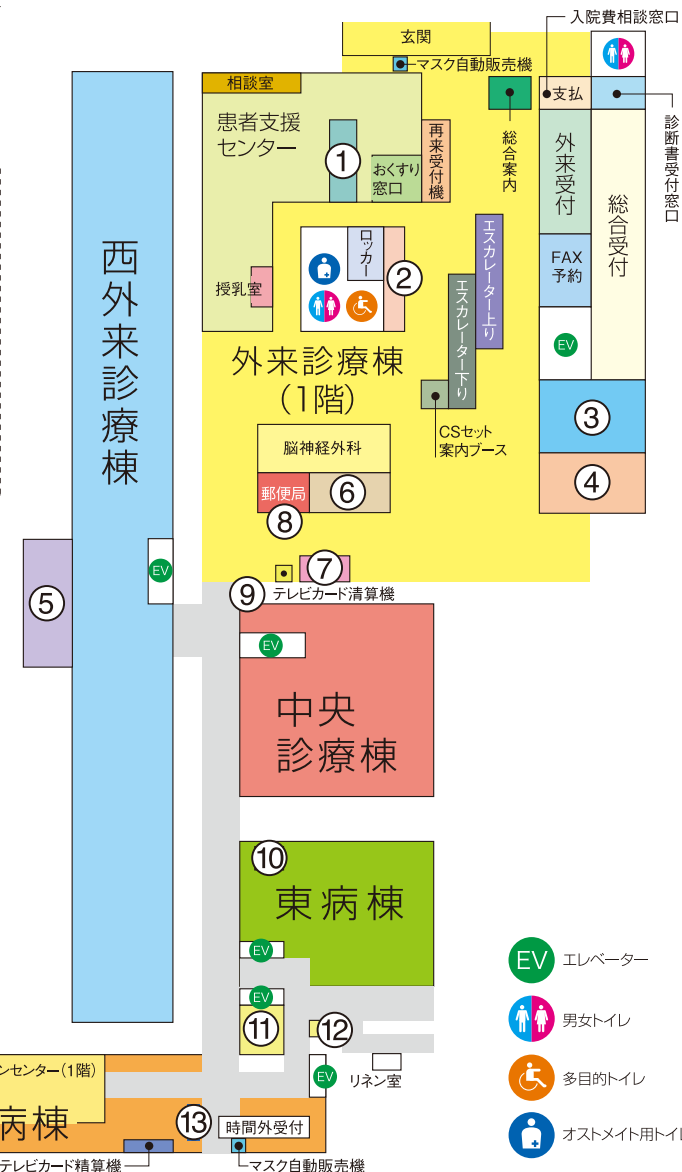
- 営／8:30～15:00
- 休／土・日・祝日
- Tel／088-633-9394

西病棟

13 ホスピタルギャラリー be (1階)



武蔵野美術大学の深沢直人教授、板東孝明教授とその学生の皆さんにプランニングを手がけていただいたもので、季節によって展示内容が変わります。ご自由にご覧ください。



※利用時間等は、変更することがあります。

● 患者の皆さんにかかわる 個人情報の取扱いについて

本院では、患者さんの診察に伴い、症状、検査結果、診断、治療計画等の記録が作成されます。この記録には患者さんの個人情報が多く含まれておりますが、その取扱いにつきましては患者さん個々人の人格の尊重を基本的な理念として持つことが最重要であると考えています。従いまして、本院では患者さんの個人情報保護を最優先に考え、個人情報に関する法令に基づいた規程を整備し、患者さんの個人情報の取扱いの適正化を図るよう努めております。つきましては、本院における患者さんの貴重な個人情報を含む記録を、医療機関として、また教育・研究機関として所定の目的に利用させていただきたいと思っておりますので、ご理解とご協力を賜りますよう、お願い申し上げます。

■ 個人情報の利用について

● 利用目的について

患者さんの個人情報は別表に掲げる目的に利用されます。詳しくはP17[別表]を参照してください。

● 特別な場合の利用について

本院における安全な診療および業務遂行上の必要により、個人名をお呼びすること、病棟において入院患者さんの氏名を表示することがあります。また、必要に応じて、院内放送により患者さんの氏名等をお呼びすることがありますので、ご了承ください。

● 目的外利用について

上記利用目的以外に患者さんの個人情報を利用する場合は、書面により患者さんの同意をいただくことといたします。

● 利用にあたっての同意について

患者さんは、本院が示す利用目的[別表]の中で同意しがたい事項がある場合には、その旨お申し出ください。お申し出のない事項については、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。なお、お申し出は、後からいつでも、変更・撤回等をすることが可能です。

■ 診療記録の開示について

- ① 患者さんは所定の手続きの上、自己の診療記録の開示を請求することができます。
ただし、診療記録の開示に応じられない場合もありますので、ご留意願います。
- ② ご本人以外の方が、診療記録の開示を希望される場合は、ご本人のプライバシーを尊重することから、以下の書類による確認の手続きが必要です。
ア 診療記録開示申請書（提供窓口の様式が用意されています。）
イ 本人又は法定代理人である事を確認できる公的文書（免許証など）
- ③ 診療記録の開示を請求する場合、徳島大学病院が定めた手数料を納めていただきます。
- ④ 詳細については、患者支援センターにお問い合わせください。

■ 個人情報の取扱いに関する苦情等について

本院の患者さんの個人情報の取扱い等に関しまして、苦情やご意見等がありましたら、患者支援センターにお寄せください。本院では、寄せられた苦情等について、適切かつ迅速な処理に努めてまいります。

別表

患者さんの個人情報は、各種法令に基づいた院内規程を守ったうえで、下記の目的に利用されます。

本院での利用

- 患者さんがお受けになる医療サービス
- 医療保険事務
- 患者さんに関係する管理運営業務
（入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故の報告、医療サービスの向上）
- 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

本院および徳島大学での利用

- 医学・歯学・薬学系教育
- 症例に基づく研究
- 外部監査機関（ISO）等への情報提供
この利用に当たりましては、可能な限り匿名化するよう努力します。

他の事業者等への情報提供

- 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との医療サービス等に関する連携
- 他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会への回答
- 患者さんの診療等にあたり外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託その他（医療事務関連・清掃・情報システム管理・廃棄物処理等）の業務委託
- 患者さんの家族への病状説明
- 医療保険事務（保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出）
- 審査支払機関又は保険者への照会
- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- 関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出等
- 関係法令に基づいて事業者等からの委託を受けて健康診断を行った場合における、事業者等へのその結果通知
- 医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- 専門医、認定医等の教職員の資格認定を申請する場合
※上記利用目的の中で疑問がある場合は、お申し出ください。

個人情報の取扱いに関する問い合わせ窓口

徳島大学病院患者支援センター

● 〒770-8503 徳島市蔵本町2丁目50番地の1 ● Tel／088-633-9983