



R2495000001

旅行命令伺

下記のとおり 命令 してよろしいか伺います。

参考資料①

旅行命令簿

会計年度	2024年度	所属部局課	大学院社会産業理工学研究部	
起案NO	R2495000001	職名	教授	
整理番号	第 号	氏名	徳島 太郎	
起案年月日	年 月 日	居所		
発令年月日	年 月 日	勤務先住所		
旅行期間	R 6/ 4/ 1 ~ R 6/ 4/ 3 3日間	謝金有無	☐ 有 ☒ 無	
旅費種別	精算	年月日・金額	仮 払	精 算 払
摘要	徳島太郎 東京都 外 4/1-3 委員会出席等			
用務先 (用務先住所)	〇〇ホテル（東京都）、〇〇大学（名古屋市）			
補足事項				

決裁欄	
所属の印	出勤簿整理
本学以外の経費	
本学以外から旅費支給の有無 ☒ 無 ☐ 有 (☐ 交通費 ☐ 宿泊費 ☐ 日当)	
出張先の自宅の有無 ☒ 無 ☐ 有 (☐ 自宅に宿泊する)	
航空会社の法人サービス使用の有無 ☒ 無 ☐ 有	
法人カード使用の有無 ☒ 無 ☐ 有	

報告財源情報

	所 管	財 源 的	形 態 別 科 目 プロジェクト
1	〇〇学部	寄付金収入 (研究)寄付金	- F249500001 寄付金
2	〇〇学部	受託研究収入(国以外) (受研)受託研究費(国以外)	(受託研究)国内旅費 J242500001 受託研究費

経路情報

	年月日	出発地	経路	到着地	宿泊地	用務先(所在地)	コメント
1	R 6.4.1	徳島	空路	東京	東京都	〇〇ホテル（東京都）	委員会 13時～14時
2	R 6.4.1	東京	鉄路	名古屋	名古屋市		
3	R 6.4.2				名古屋市	〇〇大学（名古屋市）	学会 8時30分～18時
4	R 6.4.3	名古屋	鉄路	徳島		〇〇大学（名古屋市）	学会 8時30分～12時

【複数の用務をそれぞれ別の予算で支出する場合】
本例では、委員会部分と学会部分を次のように分けます。
委員会部分（寄付金）・・・4/1 交通費（徳島→東京）、日当
学会部分（外部資金）・・・4/1 交通費（東京→名古屋）、宿泊費
4/2 日当、宿泊費、4/3 交通費、日当

用務内容	〇〇委員会（4/1）、および〇〇学会（4/2-3）に出席
------	------------------------------



R2495000001



R2495000002

旅行命令伺

下記のとおり 命令 してよろしいか伺います。

参考資料②

旅行命令簿

会計年度	2024年度	所属部局課	大学院社会産業理工学研究部	
起案NO	R2495000002	職名	教授	
整理番号	第 号	氏名	徳島 太郎	
起案年月日	年 月 日	居所		
発令年月日	年 月 日			
旅行期間	R 6/ 4/ 1 ~ R 6/ 4/ 2 2日間	勤務先住所		
旅費種別	精算			
摘要	徳島太郎 大阪市 4/1-2 学会参加		謝金有無 ☐ 有 ☒ 無	
用務先 (用務先住所)	〇〇大学〇〇キャンパス (大阪市)	年月日・金額	☐ 有 仮 払 ☐ 無 精 算 払	
補足事項	交通費、宿泊費、日当の旅費の全てが 先方支給の場合は、旅費種別を“その他 (先方払いを含む)”として旅行命令を 作成してください。			

決裁欄	
所属の印	出勤簿整理
本学以外を経費	
本学以外から旅費支給の有無 ☐ 無 ☒ 有 (☒ 交通費 ☒ 宿泊費 ☐ 日当)	
出張先の自宅の有無 ☒ 無 ☐ 有 (☐ 自宅に宿泊する)	
航空会社の法人サービス使用の有無 ☒ 無 ☐ 有	
法人カード使用の有無 ☒ 無 ☐ 有	

報告財源情報

	所 管	財 源 的	形態別科目 プロジェクト
1	〇〇学部	徳島大学収入 (研究)講座経費	-

経路情報

	年月日	出発地	経路	到着地	宿泊地	用務先(所在地)	コメント
1	R 6.4.1	徳島	陸路	大阪	大阪市	〇〇大学〇〇キャンパス (大阪市)	学会 13時~18時
2	R 6.4.2	大阪	陸路	徳島		〇〇大学〇〇キャンパス (大阪市)	学会 9時~12時

本学以外から旅費の支給がある場合は、“有”にチェックをつけ、支給される部分の該当項目(交通費、宿泊費、日当)にチェックをつけてください。
(※注※) 航空機利用する旅行命令等において交通費に対し先方支給がある場合で「航空賃のみ」先方支給の場合は、チェック項目「☒交通費」の下に「航空賃のみ」と手書きで補足願います。
無記入の場合「空港アクセスを含めた全ての交通費が支給される」と判断します。

用務内容	第〇回〇〇学会に参加
------	------------



R2495000002



R2495000003

旅行命令伺

下記のとおり 命令 してよろしいか伺います。

参考資料③

旅行命令簿

会計年度	2024年度	所属部局課	大学院社会産業理工学研究部	
起案NO	R2495000003	職名	教授	
整理番号	第 号	氏名	徳島 太郎	
起案年月日	年 月 日	居所		
発令年月日	年 月 日	勤務先住所		
旅行期間	R 6/ 4/ 1 ~ R 6/ 4/ 7 7日間	謝金有無	☐ 有 ☒ 無	
旅費種別	精算	年月日・金額	仮 払	精 算 払
摘要	徳島太郎 フランクフルト 4/1-7 国際学会参加			
用務先 (用務先住所)	〇〇ホテル (フランクフルト)			
補足事項				

決裁欄	
所属の印	出勤簿整理
本学以外の経費	
本学以外から旅費支給の有無 ☒ 無 ☐ 有 (☐ 交通費 ☐ 宿泊費 ☐ 日当)	
出張先の自宅の有無 ☒ 無 ☐ 有 (☐ 自宅に宿泊する)	
航空会社の法人サービス使用の有無 ☒ 無 ☐ 有	
法人カード使用の有無 ☒ 無 ☐ 有	

報告財源情報

	所 管	財 源 的	形態別科目 プロジェクト
1	〇〇学部	徳島大学収入 (研究)講座経費	-

乗り継ぎ等の理由により経由地で宿泊する場合は
宿泊する経由地を記入してください。

経路情報

	年月日	出発地	経路	到着地	宿泊地	用務先(所在地)	コメント
1	R 6.4.1	徳島	陸路	関西国際空港			
2	R 6.4.1	関西国際空港	空路	パリ	パリ		
3	R 6.4.2	パリ	空路	フランクフルト	フランクフルト		
4	R 6.4.3				フランクフルト	〇〇ホテル (フランクフルト)	
5	R 6.4.4				フランクフルト	〇〇ホテル (フランクフルト)	
6	R 6.4.5				フランクフルト	〇〇ホテル (フランクフルト)	
7	R 6.4.6	フランクフルト	空路	パリ			
8	R 6.4.6	パリ	空路		機中泊		
9	R 6.4.7		空路	関西国際空港			
10	R 6.4.7	関西国際空港	陸路	徳島			

機中泊はここに記入してください。

用務 内容	第〇回〇〇国際学会に参加
----------	--------------



R2495000003