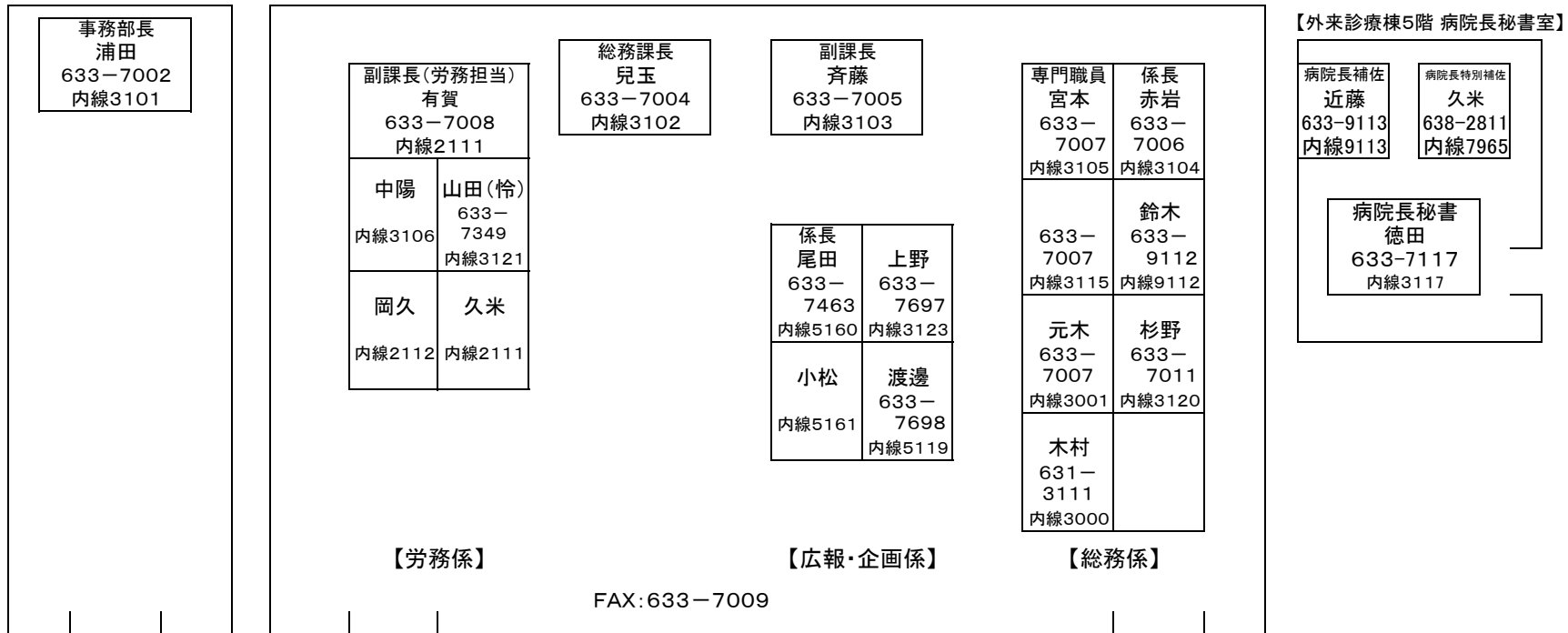


病院 総務課

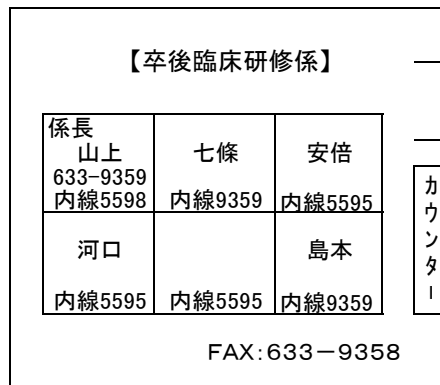
(蔵本83-内線番号)

【外来診療棟5階 総務係, 広報・企画係, 労務係】

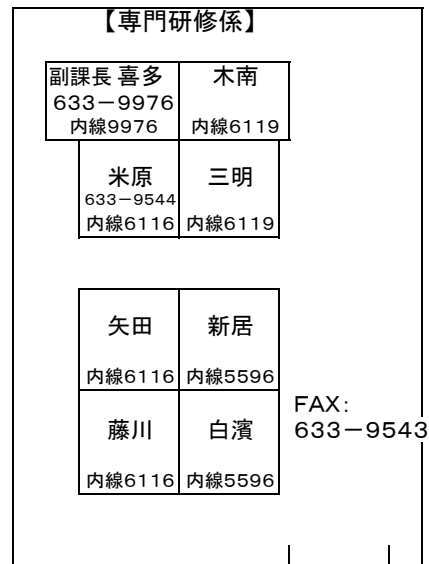
令和8年10月1日現在



【東病棟2階 卒後臨床研修センター】



【外来診療棟5階 専門研修係, 徳島県地域医療支援センター】



総務課事務分担表

	氏 名	電話番号		担 当
		外線	内線	
課長	兒玉 実和	633-7004	3102	
副課長	齊藤 憲市	633-7005	3103	
副課長	有賀 なぎさ	633-7008	2111	
副課長	喜多 良太	633-9976	9976	
総務係	赤岩 良亮	633-7006	3104	事務総括・連絡調整(学内外)、学内外会議・行事関係、人事関係、病院教授会、各種選考委員会、寄附講座関係、法人文書管理・情報公開、学内外メール対応、公印監守、学外会議関係、医療従事者届出、各種調査関係、駐車場関係、公用車・ドクターズカー関係、守衛・事務当直・防犯関係
	宮本 康史	633-7007	3105	規則関係、学内調査関係、事務当直の契約変更関係、特定機能病院業務報告、医療安全に係る外部監査委員会、全学の委員会委員等管理、学外会議関係(国立大学病院長会議)、医療機能情報提供制度に係る定期報告、各種調査関係、災害関係、消防法関係、構造承認関係
	鈴木 明日香	633-9112	9112	病院運営会議、診療科連絡会、個人情報保護関係、病院資料(組織・診療)、関連病院長会議、医療施設静態調査、病床・外来機能報告
	杉野 祐衣	633-7011	3120	放射線関係、職員ICカード、病院見字・小児科病棟訪問関係、不在者投票、科長・センター長等・委員会委員等管理、医療監視、国際医療センター、周産期医療体制に係る調査、総合スポーツ医学センター
	徳田 美幸	633-7117	3117	病院長秘書、会議室管理(メール予約)、その他スケジュール管理(看護部・病院事務部)、新聞記事対応(回覧)、徳島県関係会議、NTT電話番号簿、学報・各種賞受賞、電話料イントラ入力、慶弔関係
	木村 美穂	631-3111	3000	郵便業務、電話交換・放送、一般文書・雑文書処理・患者搬送記録簿、会議室管理(電話予約対応、会議室物品等の管理)、学会認定・各種証明、徳島大学医師会関係、拾得物関係、タクシーチケット、回覧文書・文教ニュース
	元木 記代美	633-7007	3001	業務許可、職員録、ALLメール、座席表、徳島県医療施設機能調査・指定自立支援医療機関等、みなし輸出管理(誓約書)、研究費・研究倫理関係、自主チェック表関係、不動産監守、部長室対応、総務課消耗品管理
広報・企画係	尾田 里奈	633-7463	5160	総括、病院品質管理室、ISO9001、中期目標・中期計画等、病院フォーラム、記者会見、プレスリリース、病院評価指標
	上野 真那	633-7697	3123	広報誌、ISO9001、SNS、ギャラリー、院内サイン、病院フォーラム、取材対応
	小松 美文	633-7698	5161	ISO9001、公用携帯電話、スタッフマニュアル、院内広報誌、接遇関係、保険(国大協、病院損害賠償責任保険)、HP管理・掲載、ボランティア関係
	渡邊 友理	633-7698	5119	病院ALLメール、HP管理・掲載補助、ボランティア関係補助、各種業務補助
労務係	有賀 なぎさ(併任)	633-7008	2111	労務係総括、確認簿(教員、事務部)、働き方改革(主)、安全衛生、メンタルヘルス、人事・手当関係、労基設置申請、化学物質のリスクアセスメント
	山田 怜央	633-7349	3121	確認簿(看護部)、休暇(看護部)、部分休業、働き方改革(副)、オリエンテーション、調査関係、院内感染対策
	中陽 瑞貴	633-7008	3106	確認簿(歯科非常勤)、出張(教員以外)、短期兼業、オンコール、栄養士健診、研修、院内感染対策補助
	岡久 陽向	633-7008	2112	確認簿(医科非常勤)、出張(教員)、診療支援医師採用、診療許可、調査関係、研修承認願(教員)、院内感染対策補助、働き方改革補助
	久米 理子	633-7008	2111	確認簿(医療技術部、その他非常勤)、休暇(看護部以外)、RI関係、長期兼業、交代制勤務(HCU、ICU、SCU)、講師派遣、赴任旅費、働き方改革補助
卒後臨床研修係	山上 真樹子	633-9359	5598	総括、医師臨床研修全般、医科オリエンテーション、医科関係会議(管理委員会・運営委員会・主任会議等)・採用関係、調査・統計、中期目標等、研修委託契約、ISO、評価機構(JCEP)関係、院外広報、プログラム説明会、パンフレット、キャリアデザインセミナー、予算管理、歯科関係会議、医科研修医室管理、地域医療教育・研究センター
	島本 文美	633-9359	9359	歯科医師臨床研修全般、歯科オリエンテーション、歯科関係会議(管理委員会・主任会議等)・採用関係、センスタッフミーティング、HP関係(医科・歯科)、医科PG-EPOC・カリキュラム関係、歯科DEBUT、医科英会話レッスン、ニュースレター、修了証・修了式関係、JCEP補助、医科関係会議、歯科研修医室管理
	安倍 絵里奈	633-9359	5595	＜医科＞旅行命令、教育講座・スキルアップ・CVC講習会、緩和ケア研修、CPC取次、HIS申請・公用携帯管理、田岡病院・藍里病院関係、オリエンテーション補助、医科臨床研修管理補助、採用退職手続＜医科・歯科＞関係会議補助、物品請求(医、医科)・SPD、医科・歯科研修医室管理補助
	七條 佳美	633-9359	9359	＜医科＞ローテーション関係、研修目標管理、協力病院雇用者労務管理、PG-EPOC補助(総合考察、代行入力)、評価まとめ(PG-EPOC、独自WEB評価システム含む、フィードバック)、ICリスク取次ぎ、研修医MTG・ミレクチャー、オリエンテーション補助、学生病院見学＜医科・歯科＞宿舎関係、医科・歯科研修医室管理補助、関係会議補助
	河口 麻里	633-9359	5595	＜歯科＞労務管理全般、旅行命令、DEBUT(C領域関係)、PHS管理、採用退職手続、学生病院見学、HP補助、物品請求＜医科＞ニュースレター補助、HP(更新、セミナー案内等)＜医科・歯科＞学内必須研修受講管理、関係会議補助、医科・歯科研修医室管理補助、宿舎関係(補助)、地域医療教育・研究センター補助
専門研修係	喜多 良太(併任)	633-9976	9976	総括、キャリア形成支援センター全般・医師部門、クリニカルナトリ教育・研究センター全般、徳島県地域医療支援センター全般、地域関係会議(運営会議)、看護師特定行為研修センター全般、タウイン・hinotori・その他症例見学受入、新専門医制度・専門研修プログラム関係(内科・外科支援総括含む)、専門研修見学受入、各センター関係業務、各システム管理、各種調査等、中期目標・中期計画
	木南 麻衣	633-9976	6119	キャリア形成支援センター運営委員会・歯科医師部門、クリニカルナトリ教育・研究センター全般、メディカルトレーニングラボ全般、実地修練生、外国医師等臨床修練、メディカルオンライン、修練歯科医、受託実習生受入、専門研修プログラム関係(内科・外科支援、共通講習)、各種調査等
	米原 えりか	633-9544	6116	徳島県地域医療支援センター全般、地域関係会議(運営会議、人事調整協議会、医師配置情報交換会等)、地域予算管理、事業計画・報告、中断者等面談調整・手続支援、県等との調整、各種調査・報告、地域枠医師管理システム(取りまとめ)、地域医療支援センター広報誌、キャリアデータベース(取りまとめ)
	三明 弘和	633-9976	6119	看護師特定行為研修センター運営(各種手続き、会議・研修開催事務、各種申請、予算管理、HP管理、研修生関係、研修生進捗管理、e-learning関係、研修資料作成補助、研修開催支援、他)、実地修練生、各種調査等
	矢田 淳子	633-9544	6116	徳島県地域医療支援センター全般、地域関係会議(キャリアデザインセミナー、GMラウンド)補助、西部・南部WG、センターミーティング等)、地域予算管理、事業計画・報告、キャリア面談(医学生、医師：対面面談)、配置調整資料・人事意向調査書、JMECC・ICLS・CVC等助成、物品購入・報告、各種調査等
	新居 真悠子	633-9976	5596	キャリア形成支援センター運営補助(医師部門、他)、専門研修プログラム関係(内科・外科支援)、キャリアデータベース(学内・学外)、医師部門広報関係、クリニカルナトリ教育・研究センター補助、メディカルトレーニングラボ補助、病院研修生、受託実習生受入
	白濱 敏子	633-9976	5596	キャリア形成支援センター運営補助(予算管理、運営委員会)、キャリア形成支援センター事業(講演会等、参加助成)、キャリア広報紙、専門研修プログラム関係補助、キャリアデータベース(学内)、研修登録医
	藤川 茜	633-9544	6116	徳島県地域医療支援センター補助(全般)、地域関係会議(センターミーティング、GMラウンド)、各種支援事業、講演会等事業、キャリア面談(医学生、医師：対面面談・Forms面談)、センター専任医師関係庶務、センターHP、地域予算管理補助

病院 経営企画課、施設企画管理連携室

(蔵本83-内線番号)

令和8年10月1日現在

【外来診療棟5階】

【中央診療棟5階】病院情報センター

経営企画課

施設企画管理連携室

経営企画課

医療情報システム管理係

経営企画係		副課長 施設企画管理連携室(併)		経営企画課長	
係長		武政		井元	
鈴木		633－7045		633－7013	
633－7015		内線3122		内線3131	
内線3132					

副課長 施設企画管理連携室(併)		施設企画管理連携室長	
施設企画係長(併)		小磯	
松木		633-7378	
633-7962		内線5597	
内線7962			

係長	病院長特別補佐 (情報担当)
石原	岸上
633-7458	633-7458
内線3194	内線3194

専門職員 宮本	主任 友行
633-7015	内線3132
内線3137	
主任 大野	主任 山田
内線3137	内線3119
	(内谷)
	内線3119

係長 岡田	竹井
633-7044	内線3143
内線3139	
	原
	内線3136

施設企画係	
松井	溝渕
633-7813	内線3149
内線7966	
	川添
	内線3138

内谷
内線3194

技術職員 境
633-7040
内線3191

技術職員 加藤
633-7040
内線3191

FAX 633-7116

経営企画課事務分担表

	氏 名	電話番号		担 当
		外線	内線	
課長	井元 純	633-7013	3131	
副課長	松木 由美	633-7962	7962	
副課長	武政 康平	633-7045	3122	
経営企画係	鈴木 孝造	633-7015	3132	経営企画係総括(経営改善・分析)
	宮本 翔太郎		3137	DPC分析、DPC様式調査
	友行 沙也香		3132	財務分析、管理会計
	大野 亜里沙		3137	DPC分析、DPC様式調査
	山田 真里		3119	財務分析、管理会計
予算管理係	岡田 準	633-7044	3139	予算管理係総括(予算要求・配分・管理、決算)
	原 真司		3136	予算要求・配分・管理、決算
	竹井 憲吾		3143	予算要求・配分・管理、決算
医療情報システム管理係	石原 一弘	633-7458	3194	医療情報システム・管理会計システムの管理
	内谷 真由美		3194	医療統計・分析
	境 貴司	633-7040	3191	医療情報システムの管理
	加藤 裕司	633-7040	3191	医療情報システムの管理
病院長特別補佐	岸上 雅哉	633-7458	3194	病院長特別補佐(情報担当)

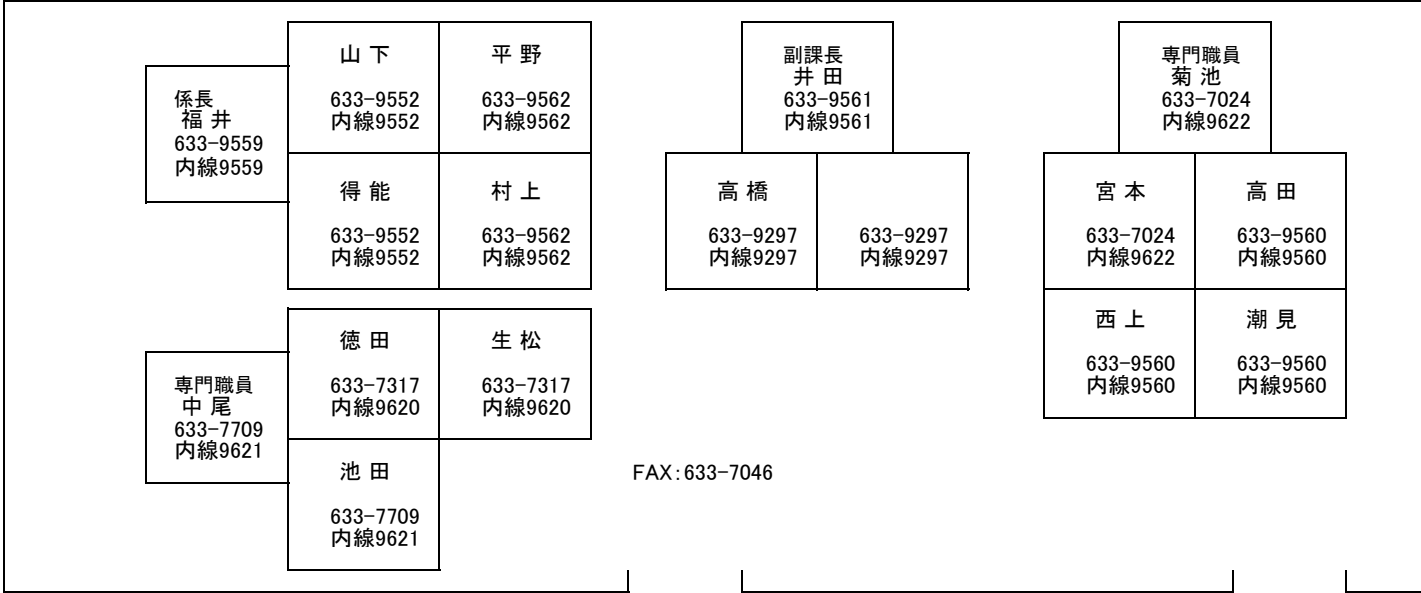
施設企画管理連携室、経営企画課施設企画係事務分担表

	氏 名	外線	内線	担 当
室長	小磯 雅史	633-7378	5597	
副課長	松木 由美(併)	633-7962	7962	
副課長	武政 康平(併)	633-7045	3122	
施設企画係	松木 由美(併)	633-7962	7962	施設企画係総括, 病院施設整備関係
	松井 徹	633-7813	7966	病院施設整備関係(事務補助)
	溝渕 和代		3149	病院施設整備関係(事務補助)
	川添 直子		3138	病院施設整備関係(事務補助)

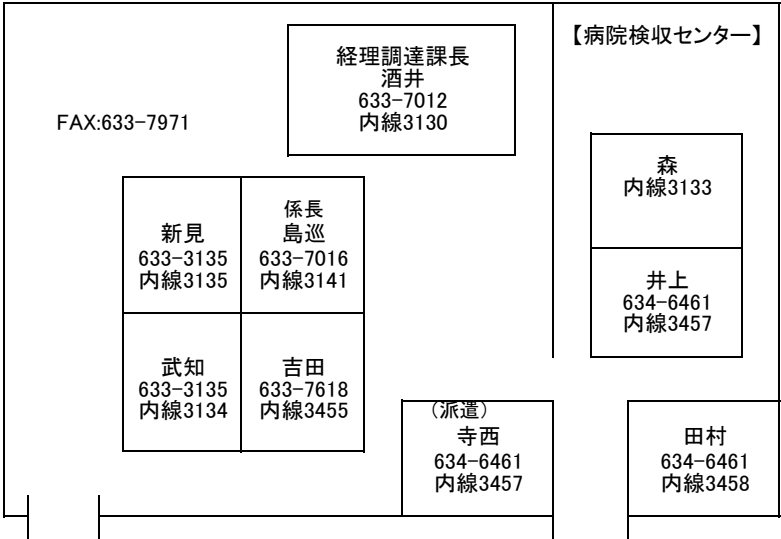
病院 経理調達課

【西外来診療棟1階・調達係】

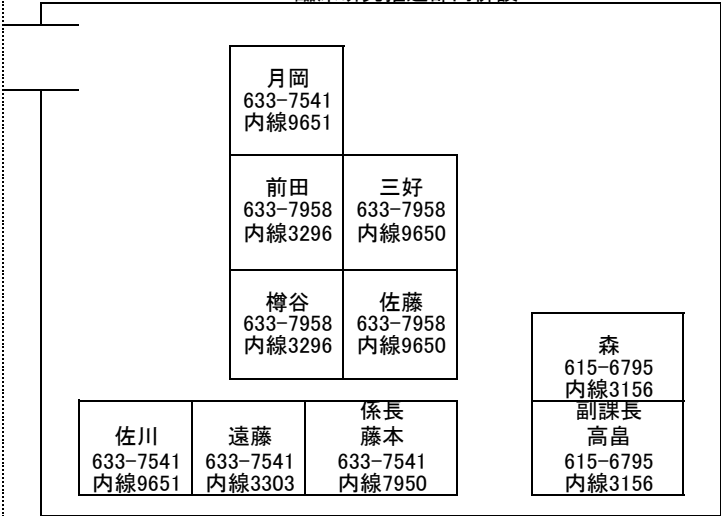
令和8年10月1日現在



【西外来診療棟1階 ・ 経理・管理係 , 病院検収センター】



【医歯薬学共同利用棟3階・臨床研究支援係】
* 臨床研究推進部内併設



經理調達課事務分担表

令和8年10月1日現在

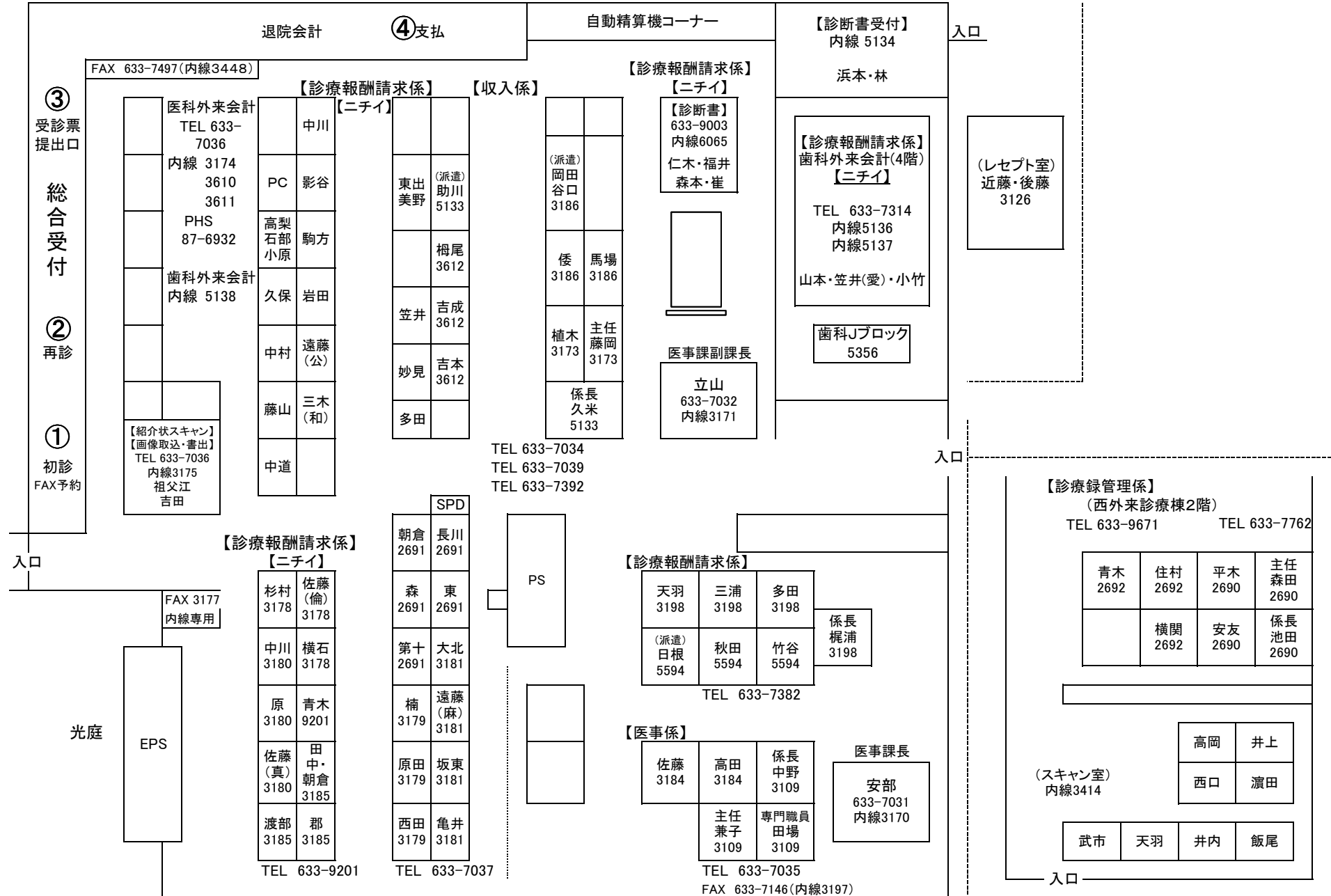
	氏 名	電話番号		担 当
		外線	内線	
課長	酒井 稔雄	633-7012	3130	総括
副課長 (研究支援担当)	高島 初枝	615-6795	3156	受託事業
副課長 (会計担当)	井田 陽子	633-9561	9561	会計関係書類監査, 業者対応
経 理 ・ 管 理 係	島巡 恵理香	633-7016	3141	経理・管理係総括, 旅費(外部資金), 科研経理, 各種調書
	新見 奈央	633-3135	3135	受託・共同研究, 旅費(病院収入・寄附金収入), 謝金, 毒劇物管理
	武知 雅恵		3134	給与関係, 寄附金, 謝金補助
	吉田 詠子	633-7618	3455	宿舍・日亜ホー儿等貸付, 資産関係, 旅費補助
調 達 係	福井 望	633-9559	9559	調達係総括, 各種調書, 医療機器整備委員会
	中尾 佳代	633-7709	9621	分析・交渉(医療材料・医薬品), 派遣(入札), たな卸
	菊池 永治	633-7024	9622	受託研究, 共同研究, 受託事業, 学長裁量経費, 外注検査, 在宅療法, 警備・守衛業務, 事務当直業務, 保守契約(放射線)
	得能 崇生	633-9552	9552	受託研究, 共同研究, 受託事業, 外注検査, 在宅療法, 医事業務, 看護衣質貸借, 寝具質貸借
	生松 知也	633-7317	9620	SPD全般, たな卸, 医療用消耗品一般・特材, 検査試薬, 歯科材料, X線フィルム, 医療用ガス, 衛生材料, 角膜, 患者食業務
	徳田 凌之介	633-7317	9620	SPD全般, たな卸補助, TAVI, 材料委員会, 重油(契約), 物流管理業務
	池田 裕香	633-7709	9621	医薬品, 放射性医薬品, 血液製剤, たな卸補助, 洗濯業務(院内)
	宮本 夏希	633-7024	9622	修理, 保守, 物品管理, 廃棄, 廃液処理, 売払
	西上 真由	633-9560	9560	補助金, 修理, 保守, 物品管理補助, 保守契約(放射線以外), 複写機質貸借・保守(契約), 洗浄・滅菌等業務
	村上 瞳	633-9562	9562	寄附金, リース(契約・支払), タクシー, 清掃具質貸借, 物品搬送業務, 派遣(支払・随契), SPD支払, 医薬品補助
	平野 貴美子	633-9562	9562	科研費, 会議費・交際費, 在宅療法, 郵便料等, 補綴物技工外注
		633-9297	9297	雑役務, 官報掲載料, コーポレートカード, ベッド洗浄, 洗濯業務(院外), ベッドメーキング, あゆみの森保育園業務委託
	高橋 美奈	633-9297	9297	雑消耗品, 重油(支払), ガソリン・燃料費, 電話料・通信料等, 医薬品補助, 診療科等共通経費, 新生児肌着等質貸借, 諸通知・回覧
	山下 恵	633-9552	9552	文具・什器類, 施設材料, コピー用紙(単契), 刊行物, SPD支払, SPD補助, 診療科等共通経費
	潮見 明子	633-9560	9560	印刷物, 家電製品, 電算関係, 複写機質貸借・保守(支払), あゆみの森保育園関連補助, SPD補助, 玄関マット質貸借
	高田 綾子	633-9560	9560	あゆみの森保育園関連
臨 床 研 究 支 援 係	藤本 普史	633-7541	7950	係総括, 受託研究契約(治験), 治験事務局関係, 臨床研究・治験対策会議, SMO関係, 受託研究費配分
	森 歩美	615-6795	3156	係庶務, 研究実施許可申請(病院長許可・学内), 生命科学・医学系研究倫理審査委員会(EC)関係, 臨床研究保険(指針), 院内製剤倫理委員会, 医療倫理委員会
	佐藤 千穂	633-7958	9650	研究実施許可申請(病院長許可・学外), 生命科学・医学系研究倫理審査委員会(EC)関係, 臨床研究支援
	三好 小文	633-7958	9650	生命科学・医学系研究倫理審査委員会(EC)関係, 院内製剤倫理委員会補助
	樽谷 加奈子	633-7958	3296	臨床研究・治験対策会議補助, 治験請求業務(G2処理)及び振伝起案, 生命科学・医学系研究倫理審査委員会(EC)関係補助, 係庶務補助
	遠藤 久	633-7541	3303	受託研究契約(製造販売後調査), 振替伝票起案(定期請求), 受託研究費配分(治験・製造販売後調査)
	佐川 真琳	633-7541	9651	治験事務局関係
	前田 絹恵	633-7958	3296	臨床研究法関係, 臨床研究審査委員会(CRB)事務局関係, 治験請求業務(定期請求)
	月岡 洋子	633-7541	9651	業務許可, モニタリング受入, 治験責任・分担医師履歴書管理, GCPTレーニング受講管理, 被験者謝金の支払処理
病 院 検 収 セ ン タ ー	田村 昌己	634-6461	3458	物品・役務等検収
	森 陽子		3133	物品・役務等検収, 立替払受付, 廃液処理, 貸付(長期)関係
	井上 一月		3457	物品・役務等検収
	寺西 恵子(派遣)		3457	物品・役務等検収

病院 医事課 ①

(蔵本83-内線番号)

令和8年10月1日現在

(外来棟1F)



医事課事務分担表①(診療報酬・請求担当)

	氏 名	電話番号		担 当
		外線	内線	
課長	安部 修司	633-7031	3170	医事課総括
副課長	立山 あけみ	633-7032	3171	課長の補佐、産科医療補償制度、研修・動員
専門職員	田場 由香	633-7035	3109	診療報酬制度総括、施設基準総括、基本診療料、先進医療、ベッドマスタ、身体的抑制最小化チーム会議
医事係	中野 豪	633-7035	3109	医事係総括、課内連絡調整、調査・照会、医療関係規則、保険診療講習会、監査対応
	兼子 礼子			諸料金規則、医事統計、骨髄移植、臓器移植、特掲診療料、会議(集学治療病棟連絡協議会、褥瘡対策室運営委員会)
	高田 美和	633-7038	3184	特掲診療料、内視鏡手術用支援機器導入WG、脳死判定委員会、外注検査委員会、病院報告(患者数報告)、診療契約
	佐藤 愛			保険医登録、難病・小慢指定医登録、精神病院実地指導、義務揭示、薬剤マスタ、係庶務
診療報酬請求係	梶浦 智子	633-7382	3198	診療報酬請求係総括、保留管理、インシデント経費、治験関係、精神月報
	竹谷 美知子		5594	社会保険委員会事務、調査・統計、診断書窓口関係、医事マスタ管理
	多田 雅美		3198	歯科基金調定、返戻・査定・再審査請求、レフト点検ソフト対応、病床機能報告
	三浦 真奈		3198	社会保険委員会事務、調査・統計、医事マスタ管理
	秋田 三穂		5594	DPCコーディング分析、医科基金調定、医事マスタ管理、医療材料購入申請書、病名データ点検、社会保険委員会事務、調査・統計
	天羽 ななえ		3198	DPCコーディング分析、医事マスタ管理、医療材料コード申請、社会保険委員会事務、調査・統計、終診患者管理、係庶務
収入係	久米 智子	633-7392	5133	収入係総括、委託職員総括、未収金対策、収納及び調定額表、後払い入金日変更 他
	藤岡 史帆	633-7034	3173	債権管理(諸法)、弁護士委託、診療報酬請求(諸法)、小口現金 他
	馬場 泰平	633-7039	3186	債権管理(患者)、黒伝・赤伝、財務会計、病院収入(雑収入)、債権放棄 他
	吉本 治美	633-7039	3612	日計表、振込依頼発行伺い、出産一時金、育成園金額集計 他
	倭 好美	633-7039	3186	FB入金登録、交通事故関係対応・請求、診断書振込依頼書作成 他
	植木 朱美	633-7034	3173	カード払い関係、物品請求、過誤納・調定返金処理報告(歯科) 他
	吉成 修子	633-7039	3612	過誤納・調定返金処理報告(医科) 他
	梶尾 美紀	633-7039	3612	時間外未収登録、育成園金額集計 他
診療録管理係	池田 英樹	633-7762	2690	診療録管理係総括、調査・照会、救急搬送支援システム、補助診療録管理、 他
	森田 里美			診療録監査(入院)、クリニカルパスセンター会議、診療情報提供委員会、文書管理 他
	安友 夏菜子			診療録開示、クリニカルパス、退院サマリ、診療録管理委員会 他
	平木 貴世	633-7762	2692	診療録監査(外来)、診療録開示 他
	住村 明子			クリニカルパス、診療録監査(外来)、疾病統計 他
	横関 美紀			診療録監査(入院)、文書管理 他
	青木 美賀			診療録監査(外来)、診療録開示、クリニカルパス 他
	濱田 順子	/	2690	スキャン室 補助診療録スキャン、補助診療録貸出、整理 他
	井内 斉女			
	飯尾 良子			
	武市 亮子			
	高岡 万莉			
	井上 香織			
	西口 京子			
天羽 郁美				

令和8年10月1日現在

【医療支援係】(西外来診療棟・病院2階)

大山		(派遣)	大平		青木		
宮城		前川	小林		(派遣)	池口	
(派遣)		瀬尾	(派遣)			(派遣)	
内田		田形	(派遣)		美馬		
大草		(派遣)	豊田		横山		
(派遣)		黒田	中川				
		(派遣)					
内線3997					内線2693	内線2693	
		内線3997	内線2693				
		係長 高橋	(派遣)	石川	遠藤	(派遣)	
		633-7383 内線5593		木村	渡瀬		
				633-7383 内線5593	内線5619		

【医療安全管理係】(中央診療棟5階)

		係長 阿部	
		633-7033 内線3172	
	赤穂	押栗	
	633-9377 内線9377	633-7305 内線7305	
	島	河上	
	633-9629 内線3415	内線7306	

【患者支援係・専門医療係】
(外来診療棟1階患者支援センター内)

予約センター
0120-131361
633-9106
内線9106

		泉 633-9107 内線9107		都	
				吉田(武)	
		富永 633-9107 内線9107		上野	
		田辺 633-9107 内線9107		山本(ひ)	
		高尾 633-9107 内線9107		佐竹	
		福田 633-9107 内線9107			
		秋月 633-9107 内線9107			

医事課事務分担表②(医療サービス、医療安全管理担当)

	氏 名	電話番号		担 当
		外線	内線	
課長	安部 修司	633-7031	3170	医事課総括
副課長	郡 義典	633-7306	5117	課長の補佐(医療支援担当)、専門医療係長(併任) ゲノム医療センター関係総括 等
副課長	藤原 慶一	633-9982	9982	課長の補佐(医療サービス担当)、患者支援係長(併任) 患者支援センター関係総括(無断離院、飛び降り、外来患者行方不明対応、有料個室の物品修理・購入) 等
医療支援係	高橋 久美子	633-7383	5593	係総括、メディカルクラーク(医師事務作業補助者)関係、派遣契約関係(勤怠管理、契約依頼等)、医療支援センター関係、多職種連携WG関係、照会・回答 等
	木村 優里		5593	中央診療施設等会議関係(全国会議開催案内等)、Join関係、技工件数報告 等
	渡瀬 奈未		5619	中央診療施設等会議の補助、係の庶務 等
	横山 和恵		2693 3997	医師事務作業補助業務(メディカルクラーク)
	遠藤 裕子			
	美馬 恵			
	池口 知幹			
	石川 容子			
	黒田 由美子			
	宮城 明日香			
	前川 美恵			
	豊田 光代			
	大草 久美			
	青木 真帆			
	田形 政美			
	内田 久美子			
	小林 綾子			
	大山 利沙			
	中川 莉沙			
	瀬尾 めぐみ			
	大平 絵理子			
	他 派遣契約職員			
患者支援係	藤原 慶一(併)	633-9982	9982	患者支援係総括
	芽形 佳余子	633-9983	9983	外部委託業務関係、調書・報告書、医療相談(主)、個人情報回収業務、病理解剖関係、患者支援センター事務(入退院サポート関係、予約センター関係、施設基準含む)、ご意見箱、診療録開示受付、セカオビ、虐待・DV委員会、待ち時間短縮プロジェクト、HPVワクチン窓口、外来担当医一覧関係、車椅子管理、授乳室管理、コインロッカー管理、患者用Wi-Fi管理、病理解剖 等
	大崎 路子	633-9983	9983	
	桑内 敬子	633-9982	9982	
	井上 智香子	633-9983	9983	患者支援センター事務等の補助、相談・退院支援集計 等
	岡本 秀樹	633-9107	9107	相談業務、退院支援、地域連携
	福田 直也			
	秋月 佐代			
	芝 麗			
	富永 誠記			
	泉 千恵			
	高尾 里沙			
	近藤 佳那	633-9106	9106	予約センター業務
	田辺 有花			
	都 祐子			
	吉田 武史			
	上野 弘恵			
	山本 ひとみ			
専門医療係	郡 義典(併)	633-7306	5117	専門医療係総括
	大西 貴士	633-9546	5123	肝疾患相談室、てんかんセンター、子と親のこころ診療・学習障害センター、NICU入院児支援事業事務 等
	森 雅子		5123	難病相談支援事業、高次脳機能障害センター、総合アレルギーセンター、周術期管理センター、排尿ケア管理室、口唇口蓋裂センター事務 等
	山本 一旗		5123	がん診療連携センター、ゲノム医療センター事務 等
	稲木 朋子	633-7312	3238	脳卒中・心臓病等総合支援センター事務
	宮越 智寿		5131	がん診療連携センター事務 等
	毛利 哲子			がん登録、がん診療連携センター事務 等
	元木 理恵			
	吉田 友紀子	633-9218	9218	遺伝相談、ゲノム医療センターに関すること
	宮本 容子			
	板東 はるみ	633-7312	5131	がん診療連携センター事務 等
医療安全管理係	阿部 恭大	633-7033	3172	安全管理部・感染制御部の業務(統括)、医療事故調査委員会、医療訴訟、調書・報告書、保険関係、クリニカル・クラークシップ、QI 等
	赤穂 知明	633-9377	9377	感染制御部の業務、感染対策研修会、合同カンファレンス関連業務、ワクチンプログラム、感染対策マニュアル、感染症発生動向調査、高難度新規医療技術等(未承認)の業務 等
	押栗 光伺	633-7305	7305	安全管理部の業務、安全管理研修会、e-learningシステム、医療機能評価機構への届出、安全管理マニュアル、各種ワーキング、送付囑託、IC審査委員会、高難度新規医療技術等(高難度)の業務 等
	島 緑	633-9629	3415	感染制御部・安全管理部の業務(補助)、HIV中核拠点病院、リスクマネージャー・ICマネージャー連絡会、高難度新規技術等の定例報告 等
	河上 尚美		7306	安全管理部・感染制御部の業務(補助)、e-learningシステム名簿管理 等