

## 徳島大学病院医事課 技術補佐員 募集要項

1. 所 属 徳島大学病院
2. 配 属 部 署 医事課医事係
3. 職 種 技術補佐員
4. 雇 用 形 態 契約職員
5. 募 集 人 員 1名
6. 業 務 内 容 医事課医事係において以下の業務を行う。
  - (1)施設基準に関すること
  - (2)各種会議に関すること
  - (3)医事統計に関すること
  - (4)その他、医事課が指示する業務
7. 雇 用 予 定 期 間 令和4年4月1日から令和5年3月31日  
(継続雇用予定有。次年度更新は勤務成績等を考慮の上、更新審査により決定)
8. 勤 務 時 間 等 月曜日～金曜日(週5日勤務)  
8:30～17:15(休憩1時間を含む)  
時間外勤務有り(月平均20時間程度)  
休日:土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12/29～1/3)  
休暇:年次有給休暇等  
※敷地内禁煙
9. 給 与 等
  - (1)給 与:日給制
  - (2)賞 与:年2回
  - (3)諸 手 当:本学規則に基づき支給  
例) 通勤手当(通勤距離5km以上の場合、月額55,000円まで)  
※マイカー通勤の場合、年間18,000円の駐車料金が必要
  - (3)加入保険等:雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
10. 応 募 資 格
  - (1)診療情報管理士の資格を有していること
  - (2)高等学校卒業以上で、基本的なパソコン操作(起動、検索)、及びWord、Excel、一太郎等により文書・資料作成等ができること。

11. 応募書類 (1)履歴書(写真添付)  
(2)職務経歴書(様式は任意)  
(3)診療情報管理士免許の写し
12. 応募期限 採用者が決定次第、募集を締め切る
13. 選考方法 (1)第一次選考:書類選考  
(2)第二次選考:小論文・面接(書類選考後、対象者に連絡)
14. 書類提出先 〒770-8503 徳島市蔵本町2丁目50-1  
徳島大学総務部人事課蔵本人事係  
※郵送の場合は「書留」とし、封筒表面に「医事係技術補佐員応募書類  
在中」と朱書すること
15. 問合せ先 (1)業務内容について  
徳島大学病院医事課医事係  
TEL 088-633-7035  
(2)給与、勤務条件等について  
徳島大学総務部人事課蔵本人事係  
TEL 088-633-7018