

病院の安全を守る防災担当スタッフ募集！

災害時に患者さんや職員を守る重要な役割です。防災関連の経験や資格をお持ちの方はもちろん、これから防災を学びたい方、意欲のある方も歓迎します。

【募集要項】

- ・ 募集人員： 特任事務員1名
- ・ 採用予定年月日： 令和8年8月1日
- ・ 備考： 継続雇用予定あり。
次年度更新は勤務成績等を考慮の上、更新審査により決定します
(更新期間の限度：令和13年3月31日)。

【業務内容】

総務課総務係において、事務業務に従事し、特に以下の業務を担当していただきます。

(1) 病院の防災・災害対策に関する業務

- ・ 防災関連の各種計画の策定・見直し
- ・ 防災訓練の企画・運営
- ・ 災害時の対応体制整備

(2) 会議・委員会事務(開催案内、資料作成、整理業務等)

(3) その他、総務課が指示する一般的な事務業務

※ 防災関連業務に特化したポジションです。経験や資格をお持ちの方は歓迎しますが、これから防災分野を学びたい方、意欲のある方もぜひご応募ください。

【勤務時間等】

- ・ 平日： 8:30～17:15(休憩1時間含む、7時間45分勤務)
- ・ 休日： 土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12/29～1/3)
- ・ 休暇： 年次有給休暇等

【待遇等】

- ・ 月額： 250,000円(年俸3,000,000円)
- ・ 諸手当： 国立大学法人徳島大学有期雇用職員給与規則に基づく
例)通勤手当：月額150,000円まで
- ・ 加入保険： 雇用、労災、健康、厚生
- ・ マイカー通勤： 通勤距離5km以上に限り可
※年間18,000円の駐車料金要(自己負担)

【応募資格】

- ・ 高校卒以上
 - ・ パソコン(Word、Excel 等)を操作し、文章・表等の資料作成ができること
 - ・ 防災や災害対策に関心があり、業務を通じて知識・スキルを習得する意欲があること
- ※ 防災関連業務の経験があれば尚良し

【提出書類】

- ・ 履歴書(写真貼付)
- ・ 職務経歴書

【提出期限】

- ・ 随時

【選考方法】

- (1) 第一次選考:書類選考
 - (2) 第二次選考:面接(書類選考後、対象者に連絡します)
- ※ 採用者以外の提出書類は返却します

【応募方法】

- ・ 上記提出書類を下記提出先に提出してください。
- ※ 郵送の場合は、封筒表面に「病院総務課 総務係 特任事務員 応募書類在中」と朱書きしてください。

【書類提出先】

〒770-8503 徳島市蔵本町 2 丁目 50-1
徳島大学人事課蔵本人事係 宛
TEL:088-633-7018

【本件問合せ先】

〒770-8503 徳島市蔵本町 2 丁目 50-1
徳島大学病院 総務課
TEL:088-633-7005