病院の安全を守る防災担当スタッフ募集！

災害時に患者さんや職員を守る重要な役割です。防災関連の経験や資格をお持ちの方はもちろん、これから防災を学びたい方、意欲のある方も歓迎します。

【募集要項】

- 募集人員: 特任事務員１名
- 採用予定年月日: 令和9年1月1日
- 備考: 継続雇用予定あり。
  次年度更新は勤務成績等を考慮の上、更新審査により決定します
  （更新期間の限度：令和１３年３月３１日）。

【業務内容】

総務課総務係において、事務業務に従事し、特に以下の業務を担当していただきます。

（1）病院の防災・災害対策に関する業務
- 防災関連の各種計画の策定・見直し
- 防災訓練の企画・運営
- 災害時の対応体制整備

（2）会議・委員会事務（開催案内、資料作成、整理業務等）

（3）その他、総務課が指示する一般的な事務業務

※ 防災関連業務に特化したポジションです。経験や資格をお持ちの方は歓迎しますが、これから防災分野を学びたい方、意欲のある方もぜひご応募ください。

【勤務時間等】

- 平日: 8:30～17:15（休憩 1 時間含む、7 時間 45 分勤務）
- 休日: 土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
- 休暇: 年次有給休暇 等 （年次有給休暇は採用日に 10 日付与されます。）

【待遇等】

- 月額: 250,000 円（年俸 3,000,000 円）
- 諸手当: 国立大学法人徳島大学有期雇用職員給与規則に基づく
  例）通勤手当：月額 150,000 円まで
- 加入保険: 雇用、労災、健康、厚生
- マイカー通勤: 通勤距離 5km 以上に限り可
  ※年間 18,000 円（月額 1,500 円）の駐車料金要（自己負担）

【応募資格】

- 高校卒以上
- パソコン（Word、Excel 等）を操作し、文章・表等の資料作成ができること
- 防災や災害対策に関心があり、業務を通じて知識・スキルを習得する意欲があること

※　防災関連業務の経験があれば尚良し

【提出書類】

- 履歴書（写真貼付）
- 職務経歴書

【提出期限】

- 随時

【選考方法】

（1）第一次選考：書類選考
（2）第二次選考：面接（書類選考後、対象者に連絡します）

※　採用者以外の提出書類は返却します

【応募方法】

- 上記提出書類を下記提出先に提出してください。

※　郵送の場合は、封筒表面に「病院総務課　総務係　特任事務員　応募書類在中」と朱書きしてください。

【書類提出先】

〒770-8503　徳島市蔵本町 2 丁目 50－1
徳島大学人事課蔵本人事係 宛
TEL：088-633-7018

【本件問合せ先】

〒770-8503　徳島市蔵本町 2 丁目 50－1
徳島大学病院 総務課
TEL：088-633-7005