

募集要項

【応募職種】 徳島大学病院産科婦人科 技術補佐員

【業務内容】 パート

徳島大学病院産科婦人科医局において下記の業務を行う

- ・ 一般事務
- ・ 電話対応、窓口対応
- ・ 資料作成、情報整理（書類等整理）
- ・ 学会・研究会の運営補助
- ・ パソコン操作（ワード、エクセルなど）

【応募資格】 高卒以上、必要なスキル：パソコン操作（ワード、エクセルなど）

【給与】 時給 1,008 円

【昇給賞与】 制度なし

【諸手当】 通勤手当実費支給（但し上限 55,000 円）

【福利厚生】 加入保険等（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）

【勤務地】

徳島市蔵本町 2 丁目 5 0 - 1

国立大学法人徳島大学 蔵本地区

【勤務時間】 9：00～17：00

【休日休暇】 週休 2 日制（土日）、祝日、年末年始（12/29～1/3）

6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数：10 日

【応募方法】

履歴書、職務経歴書をご郵送ください。

郵送先：770-8503

徳島市蔵本町丁目 5 0 - 1 徳島大学総務部人事課蔵本人事係