

徳島大学病院医事課 事務補佐員 募集要項

1. 所 属 徳島大学病院
2. 配 属 部 署 医事課患者支援係
3. 職 種 事務補佐員
4. 業 務 内 容 (1) 一般事務(資料作成, 連絡調整, 雑務処理 等)
(2) その他, 医事課が指示する業務,
パソコン操作(ワード, エクセル 等)
5. 雇 用 形 態 7時間パート
6. 募 集 人 員 1名
7. 雇 用 予 定 期 間 令和4年5月1日 ~ 令和5年3月31日
(勤務評価等により次年度継続雇用の予定あり)
8. 勤 務 時 間 (1) 1日7時間, 月~金(週5日勤務, 1週35時間勤務)
(2) 9:00~17:00(休憩12:00~13:00)
(3) 時間外勤務有り
(4) 休日:土曜日・日曜日・祝日・年末年始
休暇:年次有給休暇 等
9. 給 与 等 (1) 時間給 1,008円
(2) 諸手当 通勤手当(条件に該当する場合に支給)
※マイカー通勤の場合,年間18,000円の駐車料金が必要
(3) 社会保険等 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
※諸手当については, 本学規則による
10. 応 募 資 格 高等学校卒業以上
11. 応 募 書 類 (1) 履歴書(写真添付)
(2) 職務経歴書(様式は任意)
12. 応 募 期 限 採用者が決定次第, 募集を締め切る
13. 選 考 方 法 (1) 第一次選考・書類選考
(2) 第二次選考:面接(書類選考後, 対象者に連絡します)
※面接のための旅費, 宿泊費等必要経費は応募者負担
14. 書 類 提 出 先 〒770-8503 徳島市蔵本町2丁目50-1
徳島大学総務部人事課蔵本人事係あて
※郵送の場合は, 必ず「書留」郵便とし, 封筒表面に「医事課患者支援
係事務補佐員応募書類在中」と朱書すること

15. 本件問合せ先
- (1) 業務内容について
徳島大学病院医事課患者支援係
Tel : 088-633-7306
 - (2) 給与や勤務条件等について
徳島大学総務部人事課蔵本人事係
Tel : 088-633-7018