

徳島大学病院医事課 技術補佐員 募集要項

1. 所属 徳島大学病院
2. 配属部署 医事課患者支援係（脳卒中・心臓病等総合支援センター）
3. 職種 社会福祉士又は診療情報管理士
4. 雇用形態 契約職員
5. 募集人員 1名
6. 業務内容 医事課患者支援係(脳卒中・心臓病等総合支援センター)において以下の業務を行う。
 - (1)一般事務(書類作成、データ入力、電話・窓口対応、雑務処理等)
 - (2)会議業務(会議等の資料・議事要旨作成、連絡調整等)
 - (3)その他、医事課が指示する業務
7. 雇用予定期間 令和4年8月1日から令和5年3月31日
(継続雇用予定有。次年度更新は勤務成績等を考慮の上、更新審査により決定)
8. 勤務時間等 月曜日～金曜日(週5日勤務)
8:30～17:15(休憩1時間を含む)
時間外勤務有り(月平均 20 時間程度)
休日:土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12/29～1/3)
休暇:年次有給休暇等
※敷地内禁煙
9. 給与等
 - (1)給与:日給制
 - (2)賞与:年2回
 - (3)諸手当:本学規則に基づき支給
例) 通勤手当(通勤距離5km以上の場合、月額55,000円まで)
※マイカー通勤の場合、年間18,000円の駐車料金が必要
 - (4)加入保険等:雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

10. 応募資格 (1)社会福祉士又は診療情報管理士の資格を有すること
(2)基本的なパソコン操作及び Word、Excel 等により文書・資料作成等ができること

11. 応募書類 (1)履歴書(写真添付)
(2)職務経歴書(様式は任意)
(3)有資格免許証の写し

12. 選考方法 (1)第一次選考:書類選考
(2)第二次選考:面接(書類選考後、対象者に連絡)

13. 書類提出先

〒770-8503 徳島市蔵本町2丁目50-1

徳島大学総務部人事課蔵本人事係

※郵送の場合は「書留」とし、封筒表面に「医事課患者支援係 技術補佐員
応募書類在中」と朱書すること

また、提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

14. 問合せ先 (1)業務内容について
徳島大学病院医事課患者支援係
TEL 088-633-9983
(2)給与、勤務条件等について
徳島大学総務部人事課蔵本人事係
TEL 088-633-7018