

徳島大学病院 医事課専門医療係 技術補佐職員 募集要項

1. 募集人員 技術補佐員（契約職員） 1名
2. 雇用予定期間 随時 ～ 令和8年3月31日
（勤務成績等によって雇用期間の更新あり）
3. 応募資格 （1）診療情報管理士の資格を有すること
（2）高等学校卒業以上で、基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができること。
4. 業務内容 （1）一般事務（資料作成、連絡調整、雑務処理 等）
（2）その他 医事課が指示する業務
5. 勤務時間等 月曜日～金曜日の週5日勤務
8：30～17：15（休憩1時間を含む。7時間45分勤務）
時間外勤務：有（月平均10時間程度）
休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
休暇：年次有給休暇 等
6. 応募書類 （1）履歴書（市販の履歴書に写真を貼付したもの）
（2）職務経歴書（様式任意）
（3）診療情報管理士認定証の写し
7. 選考方法 書類選考（第一次審査）及び小論文・面接試験（第二次審査）
（第一次審査合格者には、第二次審査日を追って連絡します。）
8. 待遇等 給与：日給制（8,639円～10,828円）
徳島大学有期雇用職員給与規則に基づき決定
賞与：年2回
諸手当：本学規則に基づく通勤手当等（条件に該当する場合に支給）
保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
マイカー通勤について：通勤距離5km以上に限り可
※マイカー通勤の場合、駐車場料金が年間18,000円程度必要です。

9. 応募方法 上記の応募書類を下記の書類送付先へ提出（郵送）してください。
なお、郵送の場合は、「書留」郵便とし、封筒表面に「医事課専門医療
係技術補佐員応募書類在中」と朱書してください。また、提出いただいた
書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
10. 書類送付先 〒770-8503
徳島市蔵本町2丁目50-1
徳島大学総務部人事課蔵本人事係 Tel：088-633-7018
11. 照会先 (1) 業務内容について
徳島大学病院医事課専門医療係
Tel：088-633-7306
(2) 給与や勤務条件等について
徳島大学総務部人事課蔵本人事係
Tel：088-633-7018