

○徳島大学病院総合臨床研究センター技術補佐員 募集要項○

募集人員	技術補佐員(有期雇用職員)1名
採用予定期間	～令和8年3月31日 ※任期は年度末までとし、次年度更新は勤務成績等を考慮して決定する。
業務内容	徳島大学病院総合臨床研究センターにおける事務業務 (臨床研究及び治験に係る業務、その他総合臨床研究センターが指示する業務) (1) 一般事務(データ入力、書類処理等) (2) 会議業務(院内、院外会議の資料作成、整理、連絡、発送等)等
勤務時間等	就業形態:パート ※時間外勤務有り(月平均 10 時間程度) 平日 9:00～16:00(休憩 1 時間含む。6時間勤務) ※休日:土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12/29～1/3) ※休暇:年次有給休暇 等
待遇等	給与:時給1,260円 諸手当:本学規則に基づく 手当例)通勤手当:月額 55,000 円まで 等 加入保険等:雇用、労災、健康、厚生 マイカー通勤について:通勤距離 5km 以上に限り可 ※マイカー通勤の場合、年間 18,000 円の駐車料金要(自己負担)
応募資格	パソコン操作(Word, Excel 等)に通じ、簡単な関数やグラフ。機能を使用して資料作成ができること ※高校卒以上
提出書類	履歴書(写真貼付(近影))、職務経歴書
提出期限	随時
選考方法	(1) 第一次選考・書類選考 (2) 第二次選考:面接(書類選考後、対象者に連絡します) ※採用者以外の提出書類はご返却します
応募方法	上記提出書類を下記書類送付先に提出して下さい。 ※郵送の場合は、封筒表面に「総合臨床研究センター技術補佐員」と朱書きして下さい。
書類送付先	〒770-8503 徳島市蔵本町 2 丁目 50-1 徳島大学病院 経理調達課 臨床研究支援係(宛) TEL 088-633-7958
本件問合せ先	〒770-8503 徳島市蔵本町 2 丁目 50-1 業務に対する問い合わせ: 徳島大学病院 総合臨床研究センター 担当 坂口 TEL 088-633-9294 事務担当:徳島大学病院 経理調達課 臨床研究支援係 久米 TEL 088-633-7958