

徳島大学病院 医事課 事務補佐員（育休代替）
募 集 要 項

1. 所 属 徳島大学病院
2. 配置部署 医事課医療支援係（医療支援センター）
3. 職 種 事務補佐員（7時間パート）
4. 業務内容 （1）中央診療施設等会議の補助、データ入力、係の庶務など
（2）その他、医事課が指示する業務
5. 雇用形態 事務補佐員（7時間パート）
6. 募集人員 1名
7. 雇用予定期間 採用日から令和8年3月31日
（勤務評価等により翌年度継続雇用の可能性はあるが、育児休業代替であるため、最大でも令和8年5月6日まで）
8. 勤務時間等 （1）1日7時間 月～金（週5日勤務、1週35時間勤務）
（2）8時30分～16時30分（休憩1時間）
（3）時間外勤務あり（月平均5時間程度）
（4）休日：土・日曜日、祝日、年末年始（12／29～1／3）
9. 給与等 （1）給 与：時間給（1,260円）
（2）諸手当：通勤手当等（本学の規定に基づき支給）
※ マイカー通勤の場合、年間18,000円駐車料金が必要
（3）保 険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
10. 応募資格 （1）高等学校卒業以上
（2）パソコン操作（ワード及びエクセル等）に通じていること
11. 提出書類 （1）履歴書（写真添付）
（2）職務経歴書（様式は任意）
※ ハローワークの紹介状がある場合は、一緒に提出すること
12. 応募期限 定員を満たすまで随時

13. 選考方法 書類選考（第一次審査）及び面接（第二次審査）
（第一次審査合格者には、面接日時を連絡いたします）
※ 面接のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者負担
14. 書類提出先 〒770-8503 徳島市蔵本町2丁目50番地－1
徳島大学総務部人事課蔵本人事係あて
※ 郵送の場合は、必ず「書留」郵便とし、封筒の表に「医療支援係事務補佐員応募書類在中」と朱書すること
※ 提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください
15. 本件問合せ先 （１）業務内容等について
徳島大学病院医事課医療支援係 TEL 088-633-7383
（２）給与や勤務条件等について
徳島大学総務部人事課蔵本人事係 TEL 088-633-7018