

徳島大学病院医事課 事務補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（7時間パート） 1名（医事係）
2. 雇用予定期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
（次年度更新は勤務成績等を考慮して決定）
3. 勤務時間等 月曜日～金曜日
8：30～16：30（休憩1時間を含む。）
休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
休暇：年次有給休暇 等
4. 業務内容 ①保険医登録業務、難病・小慢指定医登録業務
②精神病院実地指導に関する業務
③義務掲示に関する業務
④薬剤マスタに関する業務
⑤一般事務（資料作成、連絡調整、雑務処理 等）
⑥その他 医事課が指示する業務
5. 待遇等 給 与：時間給1,320円
諸手当：本学規則に基づく通勤手当等
マイカー通勤については、通勤距離5km以上に限り可能。また、年間18,000円の駐車料金が必要（自己負担）。
6. 応募資格 パソコン（Word、Excel、PowerPoint、一太郎等）を操作し、文章、表等の資料作成ができること。
7. 応募書類 履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（様式任意）
8. 応募方法 上記の応募書類を下記の書類送付先へ提出（郵送）してください。
なお、郵送の場合は、「書留」郵便とし、封筒表面に「医事係事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。
また、提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。
9. 応募期限 応募者が一定数集まり次第、募集を締め切ります。
10. 選考方法 書類選考（第1次審査）及び面接試験（第2次審査）
（第1次審査合格者には、面接日を連絡します。）
11. 書類送付先 〒770-8503
徳島市蔵本町2丁目50-1
徳島大学人事課蔵本人事係
T e l : 0 8 8 - 6 3 3 - 7 0 1 8
12. 紹介先 徳島大学病院医事課医事係
T e l : 0 8 8 - 6 3 3 - 7 0 3 5