

徳島大学病院 病院情報センター技術員 募集要項

- 1 所 属 病院情報センター
- 2 業 務 内 容
 - (1) 電子カルテ、医用画像管理システム、医事会計システムなど、各種病院情報システムの運用・保守管理・企画の総括・支援
 - (2) 病院情報センターが管理する全てのサーバ等の運用・保守管理の総括
 - (3) 各種病院情報システムが利用するネットワーク機器の運用・保守管理の総括
 - (4) 各種病院情報システムが利用するネットワークの構築・変更などの整備・保守の総括
 - (5) 情報セキュリティ面からの運用・保守管理及び業務改善の企画
 - (6) 病院情報センターヘルプデスクの管理の総括
 - (7) 各種病院情報システムの機能変更などに伴う支援
 - (8) 各種病院情報システムの各種マスター・データの運用・保守管理の総括
 - (9) 各種病院情報システムを利活用する業務の改善に際した企画・調整の総括
 - (10) 各種病院情報システムの導入・更新のプロジェクトマネジメント・総括
 - (11) 各種病院情報システムの更新に向けた合理的計画立案の支援
 - (12) 経営戦略策定・経営分析・シミュレーションなどの経営企画業務の支援
 - (13) 病院情報センターの事務に関すること
- 3 職 種 技術員（正職員・任期の定め無し）
- 4 募 集 人 員 1名
- 5 雇 用 予 定 日 令和4年4月1日
- 6 応 募 資 格
 - (1) 病院情報システムに興味・学習意欲があり、円満かつ協調性があること。本院の診療方針及び医療情報業務を十分理解することに努め、病院情報システムの運用管理及び障害対応ができる者であること。
 - (2) 情報システムを管理運用し、プロジェクトマネジメント/データマネジメント経験を3年以上有する者であること。
 - (3) 一般社団法人日本医療情報学会による更新制認定資格である、医療情報技師資格を有するか過去に有した者であることが望ましい。
- 7 勤 務 時 間
 - (1) 1日7時間45分、週5日勤務（1週38時間45分勤務）
 - (2) 8時30分～17時15分（休憩12：00～13：00）
※労働時間については本学労働時間、休暇等に関する規則による。
- 8 給 与 等
 - (1) 基本給： 個人の経験により異なる。
（例：大学卒業後民間経験10年：220,000円程度
※民間勤務経験がすべて大学での勤務に直接役立つと認められる場合の金額です。）
 - (2) 諸手当： 通勤手当、住居手当、期末・業績手当（賞与）等
※条件に該当する場合に支給
 - (3) 社会保険等： 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
※基本給、諸手当については本学給与規則による。
- 9 提 出 書 類
 - (1) 履歴書（市販の履歴書に写真を貼付したもの）
 - (2) 職務経歴書（実務経験を有するもののみ、様式は任意）
 - (3) その他必要と認めるものは、後ほど依頼することがあります。
- 10 応 募 期 限 令和3年12月24日（金）17時必着
- 11 選 考 方 法 書類選考（第一次審査）及び面接（第二次審査）
（第一次審査合格者には、面接日時を担当者から連絡する。）
※面接のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者負担

12 応募書類の提出先

〒770-8503 徳島市蔵本町2丁目50番地1

徳島大学総務部人事課蔵本人事係あて

※ 郵送の場合は、必ず「簡易書留」にし、封筒の表に「病院情報センター
技術員応募書類在中」と朱書すること。

13 本件に関する問い合わせ先

(1) 業務内容等について

徳島大学病院 病院情報センター

TEL : 088-633-7458 E-mail : kishigami@tokushima-u.ac.jp

(2) 給与や勤務条件等について

徳島大学総務部人事課蔵本人事係

TEL : 088-633-7018 E-mail : jnjin2k@tokushima-u.ac.jp